

2022 -
2023



Manual de Intercambios
Intercambios Estudiantiles:
América del Norte (Alaska,
Guam, Hawaii, Canadá,
Estados Unidos y México)

Índice

I -INTRODUCCIÓN.....	6
II - Oficina de Relaciones Internacionales.....	6-9
III- Consorcios Activos.....	10
IV- Programa de Intercambio y Cooperación Internacional.....	10-11
V- Características generales del programa de intercambio estudiantil.....	11
VI- Requisitos mínimos.....	11-14
VII. Programa de Becas Iberoamérica.....	14-16
VIII Seguro de Salud.....	16-17
IX- Relevo de Responsabilidad.....	17
X- Registrarse en la embajada americana.....	17
XI- Que hacer en casos de emergencias y alertas a países identificados como peligrosos.....	17
XII- Información útil al viajar a otro país.....	18
XIII- Tarjeta de identificación como estudiante Internacional (ISIC).....	18
XIV- Recursos para estudiantes con discapacidades.....	18

XV- Vacunas recomendadas.....	19
XVI- Información para solicitar pasaportes y visas.....	19
XVII- Criterios que serán utilizados para la asignación de fondos.....	19
XVIII- Documentos generales a entregar el solicitante	20
XIX- Estudiante de Intercambio procedente de otra Institución Universitaria.....	20
A. Estudiantes extranjeros por convenios, redes o proyectos.....	20
B. Estudiante extranjero visitante.....	20-21
XX- Preguntas Frecuentes.....	21
1. ¿Qué es un intercambio estudiantil?	21
2. ¿Qué beneficios obtiene un estudiante que participa de estas oportunidades?	21-22
3.- ¿Quiénes pueden participar del intercambio estudiantil?	22
4. ¿Puedo solicitar intercambio con otras Universidades en otros países?.....	22
5.- ¿Cómo se seleccionan los cursos que tomará en la universidad que visitará?.....	22
a. Catálogo de la universidad que visitará.....	22
b. Programa de clases.....	22-23
6. ¿Cuánto es el costo de los pasajes y de vida en diferentes países?.....	23 -24
7. ¿Puedo trabajar en el exterior mientras participo del intercambio estudiantil?	24

8. ¿Cuál es el estatus del estudiante mientras participa de un intercambio? ..	24
9. ¿Existe algún requisito si quiero ir a una universidad cuyo idioma no es el español?	24
10. ¿Cómo comienzo el proceso de solicitar la participación en un intercambio estudiantil?.....	24-25
11 ¿Quién recomienda al estudiante para participar en un intercambio estudiantil?.....	25
12 ¿Puedo solicitar a varias universidades?.....	25
13. ¿Qué seguridad tengo de que seré aceptado en la universidad destino?....	25
14 ¿Cuándo puedo tramitar la visa de estudiante?	25-26
15 ¿Cuándo debo solicitar si deseo participar de un intercambio estudiantil?	26
16. ¿Cómo puedo costear mi participación en un intercambio estudiantil a otra institución universitaria?.....	26-27
Otras ayudas económicas que puedes solicitar.....	27
17. ¿Estás preparado (a) para el choque cultural?.....	27
XXI- Beca para el Desarrollo Estudiantil.....	29

XXII- Convenios y acuerdos firmados por la Inter National Student Exchange, Organización Universitaria Interamericana y Acuerdos Directos.....	30-51
a. Advising Agreement.....	31
b. Application for Exchange.....	32--38
c. Budget/Resource Worksheet.....	39
d. Interview Report.....	40
e. Language Proficiency Report.....	41
f. Program of Study Statement.....	42-44
g. Reference- Academic Advisor.....	45
h. Reference- Faculty/Staff.....	46
i. Reference Other.....	47
j. Resident Assistant Application.....	48
k. Returning Student Survey.....	49
l. Organización Universitaria Interamericana.....	50
m. Acuerdos Directos entre Organizaciones y Universidades firmados por la Inter.....	51-53
n. Anejos.....	54-71

I - Introducción

La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) del Recinto fue creada con el propósito de ofrecer mayores oportunidades de exposición internacional a estudiantes, facultad y administradores. El Recinto Metropolitano cuenta con una amplia experiencia en la organización de actividades académicas en el nivel internacional, pues ha sido sede de importantes seminarios y conferencias de proyección global. Por otro lado, ha recibido a distinguidos invitados de todos los ámbitos del mundo académico y profesional. También ha establecido consorcios y convenios con diversas universidades y organizaciones en Europa, Latinoamérica, Asia y Estados Unidos.

II - Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)

La ORI tiene como misión facilitar el intercambio de experiencias educativas que permitan desarrollar el conocimiento y la formación de líderes para un mundo globalizado. El personal de la oficina facilita las actividades de intercambio y coordina las orientaciones a los estudiantes y a la facultad sobre las oportunidades de estudio y de investigaciones también disponibles fuera de Puerto Rico para cada término académico. Entre las experiencias de intercambio hemos enviado a estudiantes a la Universidad de Oxford en Inglaterra y la Universidad de Bolonia en Italia. En el verano, otros grupos viajarán a la Universidad de Comunicaciones de China a “Babson College” en Boston, a “Towson University”, en Maryland, así como otras experiencias académicas estudiantiles se llevarán a cabo próximamente en Europa, Egipto y Costa Rica.

La ORI también atiende a los estudiantes que vienen a la Isla con el propósito de realizar sus estudios y que encuentran en nuestro Recinto la oportunidad de recibir una excelente preparación académica en español o en inglés. Actualmente contamos con estudiantes de 28 naciones del mundo.

Como parte del plan estratégico, la ORI aspira a ofrecer experiencias de aprendizaje co-curriculares que permitan al estudiantado desarrollar competencias que le ayuden en la toma de decisiones, a aprender por lo menos dos idiomas, a apreciar la diversidad cultural y a desarrollar empatía a las necesidades individuales. Además, la oficina está comprometida con la misión de formar líderes emprendedores para el mundo.

La Universidad Interamericana cuenta con más de 97 convenios de colaboración con universidades alrededor del mundo. Estos acuerdos le permiten a nuestra comunidad universitaria participar de la experiencia multicultural que proveen los internados e intercambios vigentes.

La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) del Recinto Metropolitano de la UIPR tiene el propósito de unificar los esfuerzos y el desarrollo de los proyectos y las actividades de nivel internacional. La oficina refleja la importancia que tiene para esta comunidad universitaria la educación intercultural, multicultural y el compromiso del Recinto de ampliar su participación en las redes globales académicas e investigativas. El Recinto cuenta con una amplia historia de exposición a nivel internacional a través de intercambios académicos, de facultad y estudiantiles.

El personal de la ORI ayuda en la coordinación de programas internacionales de carácter investigativo académico y se asegura que exista coherencia con las políticas y reglamentos institucionales. Además, estimula la comunidad universitaria en la exploración de oportunidades que permitan la investigación, el estudio y proyectos que enriquezcan a la facultad y estudiantes en su meta de alcanzar una mayor proyección internacional para el Recinto.

DIRECTORIO OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES

Nombre	Puesto	Extensión	Email
Ramón Ayala Díaz	Director	2305	rayala@intermetro.edu
Mariela Martínez	Coordinadora	2476	marielamartinez@metro.inter.edu

Universidad Interamericana de Puerto Rico Recinto Metro

Carretera 1 Km. 16.3 Esquina Calle Francisco Seín Rio Piedras, Puerto Rico

P.O. Box 191293

San Juan, P.R. 009019-1293

Cuadro: (787) 250-1912 / Fax: (787) 250-0780 / Teléfono directo (787) 758-0837

ASOCIACION ESTUDIANTES DE INTERCAMBIOS



III - Acuerdos Educativos Interinstitucionales

La Universidad Interamericana ha suscrito una serie de acuerdos con instituciones educativas en y fuera de Puerto Rico.

IV - Programa de Intercambio y Cooperación Internacional

La Universidad Interamericana de Puerto Rico Recinto Metro, gracias a la red de universidades y los convenios de cooperación con instituciones del extranjero, donde se tienen más de 90 convenios con universidades y organizaciones de Norte, Centro y Sur América, Europa y Asia, los cuales ofrecen más de 400 opciones para poder estudiar fuera de Puerto Rico, abarcando prácticamente cualquier continente.

El Programa de Intercambio y Cooperación Internacional añade nuevas dimensiones a las relaciones entre instituciones, profesores, investigadores y estudiantes de los países participantes, proveyendo la oportunidad de experimentar diversidad de experiencias de aprendizaje fuera del ámbito de la universidad. Los convenios establecidos con otras universidades, instituciones, fundaciones y organizaciones nacionales e internacionales, públicas y privadas, incluyen alianzas estratégicas de apoyo y colaboraciones para el beneficio mutuo. Los consorcios contribuyen a mantener una oferta académica pertinente, así como también a fortalecer y a diversificar los servicios y procesos relacionados con el aprendizaje. De igual forma facilitan el enriquecimiento cultural y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.

Las alianzas de cooperación han facilitado el intercambio de: docentes, estudiantes, investigadores, material impreso, colecciones bibliográficas y actividades culturales. También se han obtenidos becas para nuestros docentes y estudiantes, donativos de equipos tecnológicos y asesoramiento en el establecimiento de programas, consejos e institutos. Se han establecido programas de internados para estudiantes y facultad con agencias del gobierno federal, la Legislatura de Puerto Rico, el Congreso de los Estados Unidos de América y la industria de servicios.

Con estos programas de movilidad la Universidad Interamericana de Puerto Rico, busca que sus estudiantes no solo estén capacitados técnicamente sino con una visión global y un amplio sentido humano. Para la Universidad Interamericana de Puerto Rico Recinto Metropolitano es de suma importancia y es uno de sus objetivos principales, el que los estudiantes de nuestro Recinto tengan la posibilidad de realizar una estadía académica en una universidad extranjera.

Para incentivar a los estudiantes sub-graduado y graduados, el Recinto Metropolitano cuenta con la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), que todos los semestres abren convocatorias para que los estudiantes realicen intercambios en una universidad extranjera, con las cuales tenemos convenios de colaboración para el intercambio estudiantil. Los estudiantes sub-graduados y graduados, pueden y beneficiarse de estos acuerdos, solicitando información en la Oficina de Relaciones Internacionales ubicada en el primer piso, oficina número 127.

V - Características generales del programa de intercambio estudiantil

De acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Intercambio Estudiantil Internacional, los estudiantes serán seleccionados para participar en estas oportunidades, serán aquellos que cumplan con los requisitos requeridos de acuerdo a lo establecidos por las normas de participación a estas experiencias, como lo son el expediente académico, el mérito, la educación co-curricular y el servicio voluntario.

VI - Requisitos mínimos para participantes en Proyectos de Estudios fuera de Puerto Rico vigente a partir de febrero/2012: Programa de Movilidad Estudiantil Internacional (PMEI)

La participación de los estudiantes en el Proyecto de estudios fuera de Puerto Rico (**Study Abroad-SA**) requiere que:

1. La UIPR mantenga un convenio de colaboración vigente con una institución reconocida, que recibirá a nuestros estudiantes por un periodo pre-establecido. El convenio con esta institución anfitriona (**IA**) debe incluir las condiciones de estudios del “Study Abroad” (**SA**).

2. El estudiante cumpla con los requisitos de la UIPR y los de la institución anfitriona

2.1 Requisitos de la UIPR:

2.1.1 ser alumno regular a tiempo completo y no tener una restricción académica.

2.1.2 tener un índice académico mínimo de 3.00.

2.1.3 haber aprobado por lo menos 36 créditos de sus estudios subgraduados o estar cursando su primer año de estudios graduados (Maestría y/o Doctorado).

2.1.4 matricularse en una carga académica completa en la institución anfitriona y que los cursos puedan ser convalidados en su programa de estudios, si los aprueba.

2.1.5 dominar el idioma del país donde está ubicada la institución anfitriona.

2.1.6 preferiblemente, evidenciar la participación en actividades extracurriculares y de servicio comunitario, durante su vida universitaria.

2.1.7 ser recomendado por un profesor de su concentración.

2.1.8 haber sido entrevistado y evaluado favorablemente por el Enlace de la unidad académica correspondiente (El enlace es el funcionario de la UIPR responsable del PMEI en la unidad académica correspondiente).

2.1.9 ser nominado por el Enlace de la unidad académica y contar con el endoso del Decano de Estudiantes y del Rector.

2.1.10 disponer de recursos financieros suficientes para cubrir los costos educativos.

2.1.11 cumplir con los requerimientos de: seguros, entrada al país anfitrión y relevo de responsabilidad.

3. El estudiante realice los trámites necesarios, con el apoyo del Enlace, antes de su participación en el SA.

3.1 Los trámites son los siguientes:

3.1.1 familiarizarse y evaluar el Proyecto SA en el cual le interesa participar: requisitos, condiciones de estudios y pagos, calendarios académicos, requerimientos de entrada al país, entre otros.

3.1.2 solicitar admisión en la IA como estudiante especial que no aspira a grado.

3.1.3 identificar y evaluar los cursos que puede tomar en la IA, con su consejero académico o Enlace.

3.1.4 solicitar las autorizaciones correspondientes en la UIPR para seleccionar en la IA los cursos que le permitirán matricularse en una carga académica completa en la institución anfitriona:

3.1.4.1 completar el formulario, **Acuerdo del Estudiante SA para la Selección de Cursos en la Institución Anfitriona** y solicitar los endosos correspondientes

3.1.5 realizar los trámites administrativos antes de iniciar el SA, según se especifica en el siguiente procedimiento:

3.1.5.1 activación en la categoría de estudios correspondientes – **OSAA o OSAB**

3.1.5.2 realizar los pagos requeridos en la UIPR y en la IA.

3.1.5.3 cumplir con los requisitos de las ayudas económicas asignadas, en caso de que se les hayan aprobado estas ayudas.

Responsabilidades específicas del estudiante que desee participar de intercambio estudiantil:

1. Solicitar con un semestre de anticipación al semestre en que desea participar de la experiencia de intercambio estudiantil.
2. Verificar que en la institución a la que desea solicitar ofrezcan su concentración o los cursos que interese tomar.
3. Buscar el catálogo o prontuario con la descripción de los cursos que interesa tomar en la universidad a la que desea asistir y llevarlo al Director del Departamento correspondiente para su evaluación y autorización.
4. Verificar el programa de clases, para asegurarse que los cursos serán ofrecidos para el término que desea solicitar.

VII. Programa de Becas Iberoamérica (3 mil euros) para intercambio estudiantil con las siguientes universidades: Universidad de Guadalajara, México o en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus de Guadalajara; Universidad Diego Portales, en Chile o Universidad Fortaleza (UNIFOR) en Brasil. *Vigencia 2011-2015- Sujeto a cambio

Requisitos:

1. Los solicitados por la Universidad de origen y la anfitriona
2. Estar matriculado en la UIPR y haber aprobado por lo menos dos años de estudios universitarios (haber aprobado entre 60 a 105 créditos)
3. Ser utilizada en el segundo semestre académico del año 2020-2021

4. Adquirir las cubiertas de seguro requeridas por el Programa (médico, vida, repatriación y accidente).
5. Tener un promedio académico acumulado mínimo de 3.00
6. Poseer las destrezas, actitudes sociales y profesionales necesarias para realizar estudios fuera de Puerto Rico
7. Evidenciar la participación en actividades extra-curriculares y de servicio comunitario durante sus años de estudios en la UIPR
8. Haber sido evaluado y recomendado por un profesor de concentración y el Enlace del Programa de Movilidad Estudiantil Internacional del Recinto
9. Estar autorizado a matricularse en cuatro cursos sub-graduados en la universidad anfitriona como alumno de intercambio, los cuales serán convalidados por la universidad de origen en su programa de estudios
10. Enlace solicitará el endoso de la Decana de Estudiantes, la Decana de Estudios y de la Rectora para ser recomendado a las Oficinas Centrales para la selección final de los candidatos (as) que participarán del intercambio
11. Haber seleccionado una de las dos instituciones para su intercambio
12. Relevo de responsabilidad a favor de Santander por cualquier accidente, daño o imprevisto que pueda sufrir dicho estudiante (si es mayor de edad y de no serlo, su padre o encargado llenara el documento de relevo de responsabilidad). Comprometerse con el Banco Santander, a que la

imagen y nombre podrá ser utilizado en cualquier campaña publicitaria que lleve a cabo Santander con relación al Convenio.

VIII - Seguro de Salud

Es requisito para los estudiantes de la Universidad Interamericana de Puerto Rico que participan en los programas de movilidad estudiantil durante sus años de estudios en nuestra institución: estudios internacionales, intercambios, internados, conferencias, seminarios o talleres u otros proyectos de desarrollo académico-profesional el tener. Entre las opciones de seguros de salud que se pueden adquirir están las siguientes:

A- Póliza de seguro vigente que les cubra servicios médicos-hospitalarios y de emergencia en el país anfitrión y que el mismo no sea por reembolso.

- a. Triple S – Directo: (787) 792-2226
- b. MCS- Personal: 1-(877) 760-8777 o (787) 200-1231

B – Cubierta de seguro de accidente (muerte accidental, desmembramiento y repatriación)

1. Seguro de salud que ofrezca la institución anfitriona

2. Seguro internacional:

a. The Global Student Health Insurance

http://www.hthtravelinsurance.com/prdCobrand/students_plans.cfm

b. Chartis http://www.chartisinsurance.com/pr-home_884_216516.html

3. Seguro de viaje que incluye la opción de seguro médico

a. Save Travels International www.trawickinternational.com

b. Trawick International <http://www.trawickinternational.com/>

c. Champion Insurance Service <http://www.champion-ins.com>

d. HTH Worldwide Insurance Service <http://www.hthstudents.com/index.cfm>

e. Health Insurance for US Students Studying Abroad

<http://www.studyabroadinsurance.com/>

f. International Scholastic Overseas Service (SOS)

<http://www.internationalsos.com>

g. Worlwide Assistance <http://www.worldwideassistance.com>

IX - Relevo de Responsabilidad

Todo estudiante que participe en algún proyecto de movilidad estudiantil para desarrollo académico o profesional, tiene que llenar el documento de relevo de responsabilidad antes de salir fuera de Puerto Rico. Suscriban por cada programa de movilidad en que participen, un relevo de responsabilidad.

X - Registrarse en la embajada americana:

Cuando el estudiante va estudiar a otro país, es requisito que se registre en la embajada americana de ese país, ya que de surgir una emergencia tendrán prioridad de entrar a la embajada aquellos ciudadanos americanos que estén previamente registrados.

Online Registration with U.S. Embassies Abroad

(http://www.travel.state.gov/travel/tips/registration/registration_1186.html)

Links to U.S. Embassies Abroad (<http://www.usembassy.gov>)

Applying for your U.S. Passport (http://travel.state.gov/passport/passport_1738.html)

Safety Issues (http://travel.state.gov/travel/tips/safety/safety_1180.html).

XI - Que hacer en casos de emergencia y alertas a países identificados como peligrosos

Emergencies and Crises (http://travel.state.gov/travel/tips/emergencies/emergencies_1212.html)

www.nafsa.org

U.S. Department of State Travel www.travel.state.gov

Travel Warnings (http://travel.state.gov/travel/cis_pa_tw/cis_pa_tw_1168.html)

XII - Información útil cuando vas a visitar otro país:

Students Abroad (<http://studentsabroad.state.gov/>)

International Travel (http://travel.state.gov/travel/travel_1744.html)

Tips for Students (http://travel.state.gov/travel/tips/tips_1232.html#student_travel)

Health Issues (http://travel.state.gov/travel/tips/tips_1232.html#health)

Document Requirements (http://travel.state.gov/travel/requirements/requirements_1233.html)

Additional Resources (http://travel.state.gov/travel/resources/resources_1244.html)

XIII - Tarjeta de identificación como estudiante internacional (ISIC) –

www.nuestraescuela.org / isicpr@nuestraescuela.org



El Carnet Internacional de Estudiante tiene un costo de \$15.00 y se puede conseguir en Nuestra Escuela. Pueden comunicarse con Sharon Ramos al (787) 998-8180 o (787) 258-0636

- 1) Youth Card (Carné Joven Internacional de Viajes) para estudiantes menores de 26 años.
 - 2) ITIC (Tarjeta de Docentes) para maestros, facilitadores de materia, profesores y tutores.
- Esta tarjeta es tu pasaporte a fantásticos descuentos y servicios cerca de ti y en todo el mundo.

XIV- Recurso para estudiantes con discapacidades:

- Mobility International USA (<http://www.miusa.org>) – Empowers people with disabilities around the world to achieve their human rights through international exchange and international development.

XV- Vacunas recomendadas:

Center for Disease Control www.cdc.gov/travel/default.aspx

<http://northshoremedical.staywellsolutionsonline.com/Spanish/Encyclopedia/3,84664>

XVI - Información para solicitar pasaportes y visas

Las solicitudes para solicitar su pasaporte y/o su visa las puede encontrar en:

U.S. Department of State Web site www.travel.state.gov/passport

U.S. Postal Service Web site www.usps.com/passport/

U.S. Department of State Definitions of Visa Terms
http://travel.state.gov/visa/frvi/glossary/glosarry_1363.html

*Si su pasaporte se le ha perdido o se lo han robado, y usted necesita obtener su visa antes de dos semanas, puede llamar al Centro Nacional de Información de Pasaporte al 1(877) 487-2778 para que programe una cita para obtener en persona el mismo en una Agencia de Pasaporte.

XVII - Criterios que serán utilizados para la asignación de fondos

- Cualificar para las ayudas económicas (FAFSA, Préstamos estudiantiles, otras)

<http://studentaid.ed.gov/about/announcements/recent-changes>

- Excelencia académica

- Situación socio económica

- Características personales que favorezcan una experiencia exitosa en un medio extranjero y ser un buen embajador de la Inter Metro (destacarse como líder en las organizaciones estudiantiles del Recinto, dominar el idioma de la universidad a visitar, pertenecer al Programa de Honor en el Recinto, etc.)

XVIII - Documentos generales a entregar el solicitante

- Solicitud
- Pasaporte y visa de estudiante (cuando el país a visitar lo requiera)
- Compromiso del estudiante
- Reglamento de movilidad Estudiantil Internacional
- Contrato de Estudios
- Certificación de llegada
- Certificación de salida

XIX - Estudiante de intercambio procedente de otra institución universitaria

La Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metro recibe un número de estudiante extranjeros que realizan un intercambio estudiantil en nuestra institución. Para participar de estas oportunidades, el estudiante extranjero puede realizar una de las siguientes modalidades.

A. Estudiantes extranjeros por convenios, redes o proyectos

Esta modalidad permite que los estudiantes que pertenecen a las Universidades con las cuales la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metro ha firmado algún convenio bilateral de intercambio o que son parte de una red o proyecto del cual la Inter también es miembro y entre cuyas actividades se promueve el programa de movilidad estudiantil estudie por un período de tiempo no mayor de un año, en la Inter Metro. La lista de las Universidades con las cuales la Inter tiene convenio está disponible en la sección de convenios.

B. Estudiante extranjero visitante

En esta modalidad el estudiante que realiza estudios en universidades extranjeras con las cuales la Inter no tiene firmado proyectos o convenios de intercambio estudiantil podría solicitar como

estudiante visitante. El estudiante debe solicitar permiso a su unidad de origen para estudiar como estudiante visitante. El estudiante pagará en la institución los costos de su matrícula, así como las cuotas generales de esa institución.:

Es importante que como estudiante conozca que si la Universidad Interamericana de Puerto Rico no tiene acuerdo con la institución a la que desea ir, no podrás utilizar las ayudas económicas de las que disfrutas en el Recinto.

XX - Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué es un intercambio estudiantil?

El intercambio estudiantil consiste en la movilidad recíproca de estudiantes, en la que dos universidades acuerdan enviarse estudiantes por un verano, semestre hasta el máximo de un año.

2. ¿Qué beneficios obtiene un estudiante que participa de estas oportunidades?

- Oportunidad única de visitar otro país, conocer su cultura y a su gente y a valorar su país natal
- Crecimiento de experiencia personal
- Vivir en un área geográficamente diferente
- Ser más independientes de su familia y más dependiente de uno
- Expandir la perspectiva académica y personal
- Tomar cursos que no se ofrecen en su institución
- Acceso a cursos con una perspectiva diferente y profesores con estilos diferentes de aprendizaje y métodos de enseñanza
- Explorar nuevas áreas de estudio
- Abandonar su zona de comodidad
- Adquirir habilidades para la vida

- Dominio en más de un idioma al participar en otro país
- La oportunidad de tomar un curso con estudiantes de otros países

3. ¿Quiénes pueden participar del intercambio estudiantil?

Estudiantes sub-graduados y graduados que estén activos y alumnos egresados, si el programa lo estipula o permite.

4. ¿Puedo solicitar intercambio con otras Universidades en otros países?

Si la universidad a la que interesas asistir es miembro de algunas de las redes a las cuales pertenecemos o tiene acuerdos con nosotros, solicitarás a través de la Oficina de Relaciones Internacionales. Si no existe ningún acuerdo, verificarás si esa universidad permite que vayas a como estudiante visitante y verificas con el Director del Departamento si te convalidarán los cursos cuando regreses de la misma. Es importante que sepas que, a partir del 1 de julio de 2011, de acuerdo al Título IV, no se te podrán ofrecer ayudas económicas si la universidad no tiene acuerdos con nosotros, es por esta razón que te recomendamos las universidades que tienen algún acuerdo con nosotros o alguna de las redes de colaboración

5. ¿Cómo se seleccionan los cursos que tomará en la universidad que visitará?

Estos se eligen previamente:

a) Catálogo de la universidad que visitará: buscará el catálogo de esa universidad e imprimirá la parte que contenga la descripción de los cursos que interesa tomar en esa institución para que el Director del Departamento correspondiente, en su universidad le dé la aprobación para tomar ese curso en la otra institución.

b) Programa de clases: verificará si los cursos que desea tomar serán ofrecidos para el semestre que solicita el intercambio. Esta información será sometida al Director del Departamento

correspondiente al curso solicitado para su evaluación. El Director del Departamento le indicará si fue o no aprobado. De haberle aprobado el curso, someterá los documentos a la Oficina de Relaciones Internacionales para tramitar su solicitud de intercambio estudiantil. De no haberle aprobado el curso continuará la búsqueda de cursos hasta que finalmente tenga todos los cursos aprobados. Luego de aprobados los cursos a tomar en otra institución entrega los documentos en la Oficina de Relaciones Internacionales para que se evalúe su participación a un intercambio estudiantil. Si finalmente es recomendado se someterán todos los documentos pertinentes a la universidad seleccionada por el estudiante.

Una vez aprobados los cursos, el estudiante no podrá hacer cambios a los mismos sin previa autorización. Para realizar una modificación en la elección de las asignaturas, tiene que solicitar la misma con el Director del departamento concerniente. De encontrarse ya en la otra institución, deberá proveer al Coordinador del Recinto el prontuario del curso nuevo que desea solicitar y esperar a que este sea aprobado y autorizado, antes de realizar el cambio. Cualquier curso matriculado y que no sea aprobado previamente, no será responsabilidad de la Institución en convalidarlo.

6. ¿Cuánto es el costo de los pasajes y el costo de vida en diferentes países?

La gran mayoría de las universidades provee esta información a través de la Oficina de Internacionalización. Puede localizar información adicional en las siguientes páginas del Web.

www.internationalstudent.com/study_usa/financing/

www.studyabroad.com/handbook.costs.html

<http://studyabroad.msu.edu/advisers/demystifyingcosts.pdf>

<http://studyabroad.nmsu.edu/Pages/Costs.html>

www.umabroad.umn.edu/fiancial/compare/index.html

http://www.todoparaviajar.com/noticia_detalle.php?id=22&seccion_id=&subseccion_id=&encuesta=&comentario

<http://www.alojamientosenviaje.com/>

<http://www.xe.com/ucc/es/>

7. ¿Puedo trabajar en el exterior mientras participo del intercambio estudiantil?

Debido a las regulaciones legales de muchos países, en la gran mayoría de estos el estudiante no puede trabajar. Al momento de solicitar la visa, por lo general al otorgarla se le prohíbe realizar labores remuneradas en el país que irá a estudiar. Si tiene duda, puede consultar a la universidad que piensa estudiar, o al consulado de ese país.

8. ¿Cuál es el estatus del estudiante mientras participa de un intercambio?

Sigue siendo un estudiante regular de la Universidad Interamericana de Puerto Rico Recinto Metro. En la gran mayoría de los acuerdos, se registrará una matrícula en la universidad y quedará exento de los pagos de matrícula en la universidad que visitará. En otros acuerdos el estudiante paga la matrícula en la Universidad que visita.

Como estudiante de intercambio, tendrá los mismos beneficios, servicios y facilidades que los estudiantes regulares de la universidad destino. Lo mismo ocurre con los estudiantes extranjeros que participan en un intercambio con la Inter.

9. ¿Existe algún requisito si quiero ir a una universidad que su idioma no es el español?

Suele requerirse el haber tomado por lo menos dos cursos básicos de ese idioma y pasar la entrevista o aprobar un “test”, para verificar el dominio de la lengua de la universidad destino.

10. ¿Cómo comienzo el proceso de solicitar la participación en un intercambio estudiantil?

En el **Manual de Intercambios Estudiantiles, Internados y Programas Educativos**

encontrarás la lista de todos los acuerdos que tiene la Universidad para estos propósitos. Esa

primera búsqueda de información es la primera instancia en la que los estudiantes deben mostrar que son aptos para realizar el intercambio estudiantil. La Oficina de Relaciones Internacionales, proveerá la información básica de los diversos programas que están disponibles, pero es el estudiante el que tiene que demostrar que puede buscar información de manera autónoma.

11. ¿Quién recomienda al estudiante para participar en un intercambio estudiantil?

En la Oficina de Relaciones Internacionales hacemos la recomendación a la universidad que el estudiante desea realizar el intercambio. El estudiante debe haber cumplido con todos los requisitos solicitados por la oficina y haber entregado toda la documentación solicitada para poder ser considerado al intercambio. ORI hará el contacto con la universidad destino y someterá toda la documentación que nos han requerido.

12. ¿Puedo solicitar a varias universidades?

Sí, puedes solicitar a más de una universidad, indicando el orden de jerarquía, por si la primera opción no tiene cupo.

13. ¿Qué seguridad tengo de que seré aceptado en la universidad a la cual solicité?

Dependerá de que el estudiante cumpla con todos los requisitos solicitados por la universidad destino y que esta tenga cupo disponible para recibir estudiantes de otros países. La universidad destino no tiene la obligación de recibir a cualquier estudiante propuesto.

Hasta que el estudiante reciba la carta de aceptación no puede realizar gestiones de visado, compra de pasajes, seguro médico, vacunas, solicitud de auspicio, etc.

14. ¿Cuándo puedo tramitar la visa de estudiante?

Tan pronto recibas la carta de aceptación, debes verificar si existe un consulado en Puerto Rico de ese país. De lo contrario tendrás que realizar el trámite en el consulado de Miami. Si haces los tramites a tiempo podrás enviar los documentos por correo, pero de no contar con el tiempo

suficiente, tendrás que presupuestar el viaje a Miami y hospedarte por tres días que dura el proceso de solicitar la visa y que te la entreguen.

<http://www.estado.gobierno.pr/>

Consulados en Puerto Rico: <http://www.puertoricoy.com/puertorico-puertorico/embajadas-consulados-extranjeros-puerto-rico/>

Consulado de España: <http://www.conpapeles.com/Consulado-de-Espana-en-Puerto-Rico-EEUU--m151c215.htm>España

Embajadas en otros países: <http://www.usembassy.gov/>

15. ¿Cuándo debo solicitar si deseo participar de un intercambio estudiantil?

Lo ideal sería que solicites con un año de anticipación a la fecha que desees irte, ya que lo primero que tienes que hacer es planificar el presupuesto que necesitas para ir a estudiar en otro país (verano, semestre o un año). Si desees irte en verano o agosto, debes haber solicitado entre enero y febrero; si desees ir en enero deberás solicitar entre agosto y septiembre.

16. ¿Cómo puedo costear mi participación en un intercambio estudiantil a otra institución universitaria?

FAFSA <http://studentaid.ed.gov/about/announcements/recent-changes>

Préstamo estudiantil (http://www.nslp.org/pages/pdf/PLR_BrochureSP.pdf)

Benjamin A. Gilman International Scholarship <http://www.iie.org/en/Programs/Gilman-Scholarship-Program>

Beca Fulbright: <http://us.fulbrightonline.org>

HACU http://www.hacu.net/hacu/Scholarships_EN.asp

http://www.hacu.net/hacu/Scholarship_Resource_List_EN.asp?SnID=1113684668

Fastweb <http://www.fastweb.com/>

Universia <http://movilidad.universiablogs.net/podcast-intercambio-estudiantil-y-becas>

Rotary International / The Rotary Foundation

<http://www.rotary.org/en/studentsandyouth/educationalprograms/ambassadorialscholarships/Pages/ridefault.aspx>

Otras ayudas económicas que puedes solicitar:

Study Abroad Funding: <http://www.studyabroadfunding.org/>

17. ¿Estás preparado(a) para el choque cultural?

Cuando el estudiante sale a otro país, una de las situaciones con las que tiene que lidiar es con el choque cultural, el cual, si no es manejado de manera adecuada, puede ocasionar mucha incomodidad tanto física como emocional al estudiante, provocando inclusive que termine la experiencia antes de tiempo. Algunas páginas del Web que te puede ayudar a manejar y prever esta situación son:

www.bsu.edu/studyabroad/cultureshock/

www.cie.uci.edu/world/schock.html

www.pacific.edu/SIS/culture/index.htm

http://studyabroad.tamu.edu/travel_shock.asp

www.stthom.edu/acadmics/programs/studyabroad/cultureshock.html

XXI - Beca para el Desarrollo Estudiantil (Oficina Central de la Universidad Interamericana de Puerto Rico)

Incentivo económico establecido y administrado en la Vicepresidencia de Asuntos Académicos, Estudiantiles y Planificación Sistémica para promover institucionalmente el interés del estudiante en el continuo aprendizaje y la participación en experiencias académicas nuevas e innovadoras que enriquezcan y fortalezcan su formación universitaria. La beca se solicitará anualmente por estudiantes o egresados de la Universidad que aspiren a participar en proyectos de desarrollo profesional, tales como los siguientes: estudios graduados, internados, proyectos de investigación, educación cooperativa, proyectos de intercambio internacional, viajes de estudios, viajes culturales y otras actividades profesionales de desarrollo estudiantil. La cantidad de beca a otorgarse dependerá del alcance del proyecto y de los fondos disponibles en la Vicepresidencia de Asuntos Académicos, Estudiantiles y Planificación Sistémica.

XXII - Convenios

Esta movilidad permite a los estudiantes pertenecientes a Universidades con las cuales la Inter ha firmado un convenio de colaboración bilateral de intercambio de estudiantes o son parte de una red o proyecto del cual la Inter es miembro y entre cuyas actividades están los programas de movilidad estudiantil. Estos están disponibles en la sección [Convenios](#).

Entre las redes y proyectos que la universidad participa en programas de movilidad estudiantil son:

- Red Latinoamericana de Cooperación Universitaria (RLCU) www.ricu.org.ar
- Organización Universitaria Interamericana (Red de Universidades) www.oui-iohe.qc.ca
- Asociación de Universidades e Institutos del Caribe (UNICA) www.unicaedu.org

- Consorcio para la Colaboración Superior en Norteamérica (CONAHEC) Red de Universidades www.conahec.org
- Consorcio Red de Educación a Distancia (CREAD) www.cread.org
- National Student Exchange (NSE) www.nse.org
- The Association of Presbyterian Colleges and Universities www.presbyteriancolleges.org
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)
- Asociación Internacional de Universidades www.unesco.org

**CONVENIOS Y/O ACUERDOS FIRMADOS POR LA UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**

Esta sección se revisa constantemente y será actualizada según se firmen nuevos acuerdos o al vencimiento de otros:



**Desde agosto/2019 somos miembros de la organización
National Student Exchange, y podemos enviar a
intercambio estudiantil a los siguientes destinos:
América del Norte (Alaska, Guam, Hawaii, Canadá,
Estados Unidos y México)**

NATIONAL STUDENT EXCHANGE (NSE):

<http://www.nse.org>



Advising Agreement

This form must be completed, signed, and returned to the NSE Coordinator prior to exchange.

Student's Name _____ Student I.D. _____
Major _____ Expected Date of Graduation _____
Time Period of Exchange _____
Status During Exchange ___ sophomore ___ junior ___ senior ___ other _____
Host Institution _____
Calendar at Host Institution ___ semester* ___ quarter*

To Be Completed by the NSE Coordinator

Work taken on exchange will be recorded on the home transcript in the following manner:

* Courses transferring from a **quarter calendar to a semester** calendar generally earn one-third less value than semester credit hours. Courses transferring from a **semester calendar to a quarter calendar** will generally earn one third more value than quarter credit hours. Fractions of hours may be rounded up or rounded down as deemed appropriate by institutional policy. A full-year exchange is strongly encouraged when moving between the two calendars.

Directions for the Student

On the reverse side of this page, list the department, number, title, and credit hours for each course you might take at the host institution as described in the host college catalog. You should select at least twice as many courses as you plan to take on exchange and list courses for the entire period of your exchange not just for your first term. For each course selected, attach a copy of the course description. With the help of your academic advisor, indicate how each course will be accepted (e.g., major requirement, major elective, elective, core requirement). If the course will replace a major course, indicate the course that will be replaced. Secure the signatures of your advisor and other individuals as directed by the NSE coordinator. Sign the form and return it to the campus NSE office prior to exchange.

NOTE: Access to courses at your host campus is based on offerings and availability and cannot be guaranteed. You must meet all pre-requisites or co-requisites as required by the host campus.

Required Signatures

Academic Advisor _____
printed name _____ *signature* _____ *date* _____
title and department _____
telephone _____ *e-mail* _____

Other *printed name* _____ *signature* _____
title _____ *date* _____

Student _____ *date* _____

NSE Coordinator _____ *date* _____



Application for Exchange

Deadline for Priority Placement: _____
Application Deadline: _____
Date Application Submitted: _____
Nonrefundable Application Fee Received: _____

The application is not complete – and no placement request will be submitted – until the fee has been

Prior to completing this application, read:

- Pages 11-24 of the *NSE Student Guide: Exchange Policies and Procedures* or the section on *Policies and Procedures at nse.org, Students*
- Campus policies and procedures for NSE

Return This Form To:

v

To be completed by the NSE Coordinator.

_____ CIP Code (Classification of Instructional Programs)

v = Placement Form Fields

v Contact Information

Name: First _____ Middle _____ Last _____

Current Address:

Street/Residence Hall and Room

City, State/Province, and Zip/Postal Code

Permanent Address:

Street

—

City, State/Province, and Zip/Postal Code

Cell Phone _____/_____

Home Phone _____/_____

Emergency Phone _____/_____

Campus E-mail _____

Preferred/Personal E-mail

Campus I.D. Number _____

✓ Demographic Information

Date of Birth (MM/DD/YYYY): _____

Gender Identity: Female

Male Other

Are you currently living in on-campus housing? Yes No

Are you a resident of the state/province in which your home campus is located? Yes No

Country of Citizenship: United States Canada Other

Non-resident alien — If non-resident alien, visa type _____ Lawful

permanent resident

✓ Demographic Information, continued

Primary reason(s) for exchange - check all applicable

access different courses/faculty

evaluate graduate schools

Hispanic or Latino

live in a different area

personal growth

participate in host campus international program

Hispanic or Latino

enter host campus honors program

exchange as a resident assistant

language study

look for future employment

other: _____

Ethnicity (optional)

Hispanic or Latino, of any race

American Indian or Alaska Native, not

Asian, not Hispanic or Latino

Black, not Hispanic or Latino

Native Hawaiian or Other Pacific Islander, not

White, not Hispanic or Latino

Two or more races, not Hispanic or Latino

Not reported (race or ethnicity unknown)

√ Scholastic and Other Information

Current Class Level: Fr So Jr Sr
 Jr Sr

Class Level While on Exchange: So

Cumulative grade point average at this campus: _____ (4.0 scale)

Major: _____ Minor: _____

Will you need courses in your major while on exchange? Yes No

Are you currently receiving financial aid? Yes No

Are you requesting financial aid (Plan A) from the host campus? Yes No

Are you receiving VA educational benefits? Yes No

Are you currently enrolled in the honors program? Yes No

In what languages are you fluent (check all applicable)? English French Spanish Other

Where do you plan to reside at the exchange school? Residence hall Sorority/Fraternity Off-campus

Marital Status: Single Married

Will you be accompanied on exchange by: spouse Yes No children Yes No

Do you wish to go on exchange with another student(s): No Yes: student's name

 Name of campus at which the student is enrolled:

√ Exchange Requests

Period of requested exchange: Fall Semester 20____ Spring Semester 20____
 Fall Quarter 20____ Winter Quarter 20____ Spring
 Quarter 20____
 Summer 20____

List in priority order the institutions you wish to attend and the tuition payment plan(s) you could use.
 NOTE: Costs for room and meals are paid to your host campus regardless of which tuition payment plan you select.

Name of Institution
classes in my

province)

1. _____
 ____)
2. _____
 ____)

Tuition Payment Plan

I need

Plan A: You pay resident (in-state/in-major while on exchange.

tuition/fees to your host campus.

Plan B: You pay your normal tuition/fees to your home campus.

___A only ___B only ___A or B (prefer

Yes No

___A only ___B only ___A or B (prefer

Yes No

3. _____ ___A only ___B only ___A or B (prefer
 ___)
 Yes No
4. _____ ___A only ___B only ___A or B (prefer
 ___)
 Yes No
5. _____ ___A only ___B only ___A or B (prefer
 ___)
 Yes No

Educational Background

Number of credits completed to date: _____ Number of credits enrolled in current term:

Expected graduation date: _____

Do you have any incomplete grades, missing grades, or other deficiencies (e.g. failure to complete
 required
 proficiency tests)? Yes No

If yes, please explain:

Activities, positions, honors while in college:

Special Needs or Circumstances

If you have a physical condition for which accessible, on-campus housing or classroom accommodation
 might be needed; a documented disability which may require academic accommodation (e.g.,
 notetakers, taped texts); a medical condition which might require immediate attention during exchange;
 or a condition which might affect emotional or mental well-being during exchange, you are encouraged
 to identify your needs by attaching a separate page indicating the nature and extent of your
 circumstances and arrangements which are currently being made for you on this campus. Also indicate
 whether or not we may contact your requested host campuses at this time.

NSE does not discriminate on the basis of special needs. Rather, your disclosure at this stage of the
 application process is invited in order to assist you in identifying a placement site which can provide
 reasonable accommodation of your needs. Following placement, it is your responsibility to consult the
 host campus coordinator and ADA officer to determine the deadlines by which you must submit written,
 current, and professionally documented information as required by your host campus. Written
 documentation is usually due to the host campus two to three months prior to enrollment.

Other Considerations

Have you ever been convicted of a felony? Yes No

Are you on probation, parole, or have any legal judgments pending against you either inside or outside campus?

No Yes If yes, please explain:

Are you currently under any campus disciplinary action for violation of codes of academic or student conduct?

No Yes If yes, please explain:

Do you have any outstanding indebtedness to the campus (tuition, fees, room, meals, library or parking fines)?

No Yes If yes, please explain:

Language Proficiency

What is your native language? English French Spanish Other:

If you plan to exchange to a campus in Puerto Rico, you must be certified for proficiency in Spanish. If you plan to exchange to a French-speaking university in Canada, you must be certified for proficiency in French. If English is not your first language, for all other NSE locations you must demonstrate proficiency in English. Language proficiency must be determined prior to placement.

Recommendations/References

List the individuals who are writing references for you. Submit reference forms to your advisor, at least one faculty/staff member, and one other person who will recommend you for exchange.

advisor	department/office	phone	e-mail
faculty/staff	department/office	phone	e-mail
name e-mail	relationship to applicant	phone	

✓ Emergency Contact

Identify a person who should be informed in case of an emergency at your host NSE campus.

Name _____ Relationship _____

Street

City, State/Province, and Zip/Postal Code

Land-line Phone ____/____ Cell Phone ____/____ E-mail

Release of Information

The collection, retention, and dissemination of your records and information about you are subject to federal regulation under the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) of 1974. You are responsible for specifying the persons or agents who have access to your records. Therefore, it is necessary that we obtain your permission to request and release information pertinent to your exchange. Please read the following statements and sign below:

- I understand that it will be necessary for my campus to obtain certain information about my academic and non-academic record in order to: 1) ascertain my eligibility and suitability for an exchange through NSE, and 2) facilitate my exchange after it is arranged. I hereby grant permission to the NSE coordinator and/or designee to obtain information that is appropriate to my application and participation in the exchange including, but not limited to, letters of recommendation, permanent academic records and transcripts, conduct, fiscal records, medical records, all for the purposes of exchange placement and participation, continuation, or termination.
- I give permission to the NSE coordinator and/or designee to contact appropriate personnel in order to verify that I am under no disciplinary action for violation of codes of academic and student conduct, I do not have any outstanding indebtedness to the campus, and/or that I have no judicial cases pending which would invalidate my eligibility for exchange.
- I hereby release information contained in my application, letters of recommendation, transcripts, and other information required as part of the NSE application process to my home NSE Coordinator, designee, and those individuals/committees responsible for reviewing and approving my application for exchange participation.
- I hereby give permission for the information contained in my application to be submitted on NSE's restricted, Web-based placement site for the use of the home and host campuses and the NSE Central Office in placement and record-keeping processes.
- I hereby release information contained in my application, letters of recommendation, transcripts, and other information required as part of the NSE application process to the NSE Central Office and to the NSE host institution at which I am placed.

Signature _____

Date

Supporting Materials or Other Requirements

- unofficial transcript
- recommendations/references
- program of study statement
- statement of personal goals and reasons for exchange participation
- language proficiency report (if applicable)
- interview

Signature _____

I have read and fully understand:

- information on pages 11-24 of the *NSE Student Guide: Exchange Policies and Procedures* or the section on *Policies and Procedures* at *nse.org, Students*
- campus policies and procedures governing my exchange participation

I further understand that:

- participating in the National Student Exchange is a privilege and not a right.
- submitting an application is not a guarantee of application acceptance or placement.
- failure to maintain (prior to and during my exchange) all of the eligibility requirements of the program and those of my home and host campuses will result in the cancellation of my exchange.
- failure to maintain a cumulative 2.5 gpa as well as have a 2.5 gpa in the term prior to my exchange will result in the cancellation of my exchange.
- failure to pay all financial obligations to my home and host campuses will result in the cancellation of my exchange.
- until financial obligations are met, my home and host campuses will not release transcripts; and I will not be permitted to re-enroll at, or graduate from, my home campus.
- my exchange is not completed until I submit to my home campus a transcript of my host campus work.

If accepted for participation in the National Student Exchange, I agree to adhere to all the rules and regulations of both my home and host institutions. Failure to do so will result in the cancellation of my exchange.

I affirm that all information is complete, accurate, and true to the best of my knowledge. I acknowledge that I am signing freely, voluntarily, and under no compulsion.

Signature _____ Date _____



Budget/Resource Worksheet

Consider the length of your exchange (part of the academic year or all of the academic year), the number of times you are likely to travel to and from your home to your host campus, and the cultural and travel/sight-seeing opportunities you would like to take advantage of while on exchange. Also note:

- Tuition and fees frequently increase from 5-15 percent per year.
- Room and meals frequently increase in excess of 5 percent each year.
- Financial aid while on exchange may vary from that which you currently receive.

Estimated Costs:	Per Term	Academic Year
Tuition/Fees*		
Plan A: Host Tuition/Fees	\$ _____	\$ _____
OR		
Plan B: Home Tuition Fees	\$ _____	\$ _____
Host Room and Meals*	\$ _____	\$ _____
Books/Supplies*	\$ _____	\$ _____
Insurance*	\$ _____	\$ _____
Transportation on the Host Campus*	\$ _____	\$ _____
Personal Expenses*	\$ _____	\$ _____
Other		
Travel to/from Host	\$ _____	\$ _____
Miscellaneous	\$ _____	\$ _____
	\$ _____	\$ _____
		Total Estimated Costs

* Figures are available from *Campus Budgets* at www.nse.org, *Students, Resources*.

- ✓ Calculate Plan B tuition based on the calendar of your home campus.
- ✓ Calculate all other fees, including Plan A tuition, on the calendar of your host campus.
- ✓ For an Academic Year exchange, all estimated costs (except travel and miscellaneous) at semester schools are paid 2 times a year. For quarter schools, payments are made 3 times a year.

In addition to costs estimated above, other additional expenses may include fees that are a condition of your enrollment (e.g., general service, laboratory, art and photography supplies, field experience, student teaching, internship, technology fees, computer fees, etc.) and other fees (e.g., application, orientation, field trips, NSE program fees, health services, parking, special events, student activities, athletics, etc.). See *NSE Campus Profiles* and campus on-line fee schedules for additional information.

Resources:	Per Term
Personal Savings	\$ _____
Family Support	\$ _____
Federal Grants/Loans	\$ _____
Pell	\$ _____
Work Study	\$ _____
Perkins	\$ _____
SEOG	\$ _____
Direct Loan	\$ _____
Parent Plus Loan	\$ _____
State Financial Aid	\$ _____
Scholarships	\$ _____
Other: _____	\$ _____
_____	\$ _____
Work during exchange	\$ _____

Work Study
Not applicable
on Plan B.

U.S. Federal Financial Aid

- For Plan A: applied for, and disbursed from, the host campus unless otherwise directed by your home NSE Coordinator.
- For Plan B: applied for, and disbursed from, the home campus.
- If exchanging to Canada, aid is applied for, and disbursed from, the host campus.

Other Aid (i.e., state aid, scholarships, tuition waivers) Not all aid is applicable to exchange programs and some may be dependent upon Plan A or Plan B. Check with your financial aid officer and/or scholarship source.



Interview Report

Name _____ ID# _____
Local Telephone ____/____ e-mail _____
Major _____ Minor _____
Current Class Standing ____ Fr ____ So ____ Jr ____ Sr ____ Other _____
Class Standing During Exchange ____ So ____ Jr ____ Sr ____ Other _____
Appointment with:
Interviewer _____
Date _____ Time _____ Place _____

For NSE Office Use Only:

File: Date sent _____
____ Application ____ Audit Sheet ____ Program of Study Statement ____ Recommendations

Interviewer:

Topics discussed: (Feel free to discuss other topics you feel are necessary.)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Goals for exchange | <input type="checkbox"/> Financial status |
| <input type="checkbox"/> Reasons for campus choices | <input type="checkbox"/> Exchange housing |
| <input type="checkbox"/> Knowledge of host campuses | <input type="checkbox"/> Flexibility and adaptability |
| <input type="checkbox"/> Course needs and interests | <input type="checkbox"/> Independence |
| <input type="checkbox"/> Academic standing | <input type="checkbox"/> Tolerance |
| <input type="checkbox"/> Advisor's opinion | <input type="checkbox"/> Previous travel |
| <input type="checkbox"/> Academic objectives | <input type="checkbox"/> Self-discipline |
| <input type="checkbox"/> Career objectives | <input type="checkbox"/> Attitudes towards others |
| <input type="checkbox"/> Parents' opinion | <input type="checkbox"/> Attitude toward home campus |

Other: _____

What personality, character, or behavioral traits did you discern about the student that would contribute to or detract from an exchange experience?



Language Proficiency Report

- If you plan to exchange to a campus in **Puerto Rico**, you must demonstrate Spanish proficiency since your instruction will be in Spanish.
- If you plan to exchange to a **Francophone university in Canada**, you must demonstrate French proficiency since your instruction will be in French.
- For **all other NSE member universities, students for whom English** is not their first language must demonstrate English proficiency. Students whose first language is not English, may also be asked to submit TOEFL, IELTS or MELAB scores to their host institutions following placement.

Return This Form To:

Applicant's Name _____

In compliance with the Family Education Rights and Privacy Act of 1974, the candidate may have access to this evaluation unless access is waived by completing the following statement:

I, _____, waive my right to access this evaluation. _____

Signature

Date

To Be Completed By The Applicant

What is your native language? ___ English ___ French ___ Spanish ___ Other: _____

NSE Campus(es) for which you are applying:

Language of Instruction

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

What courses have you completed, including those in progress, in or related to the language of instruction?

What other experiences have you had in this language? (e.g., lived in the area, spoken at home, read journals/newspapers) 41



Program of Study Statement

Applicant's Name _____

Please complete the information requested on this form regarding how your proposed exchange will contribute to your academic and personal development as well as why you have selected particular colleges and/or universities as exchange sites. Add additional pages if necessary. Submit this statement to your academic advisor or department chairperson for approval and signature prior to returning the form to the NSE coordinator.

NOTE: It is suggested that a copy of the signed form be retained in the student's advisement file.

To Be Completed By The Applicant:

NSE Campus(es) for which you are applying:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Why have you selected the campuses you have listed as possible exchange sites?

What are your academic aspirations while on exchange and how will they contribute to your degree program?

Do you expect to take courses in your major or are you more interested in non-major courses?

What courses are you considering taking while on exchange?

How will going on exchange contribute to your personal development?

What do you hope to accomplish on exchange that you could not do at your home campus?

Approval by the Department Chairperson/Academic Advisor:

Name (print) _____

Title

Phone _____

e-mail

Signature _____

Date _____

Return this form to:



Reference - Academic Advisor

Applicant: please complete this section.

Applicant's Name _____

In compliance with the Family Education Rights and Privacy Act of 1974, the candidate may have access to this evaluation unless access is waived by completing the following statement:

I, _____, waive my right to access this evaluation.

Signature _____

Date _____

To the Academic Advisor:

The National Student Exchange (NSE) provides students with the opportunity to attend another member university within the United States, Canada, Guam, Puerto Rico and the U.S. Virgin Islands for a single term or an academic year. Students participate in NSE to take advantage of the unique geographic, cultural, and academic characteristics of institutions and/or regions.

In making decisions on the appropriateness of a student's participation in the exchange, we need to know about their motivation, adaptability, academic skills, and those personal qualities that will give students the ability to benefit fully from the exchange experience. While we will appreciate any observations that will assist us in evaluating the present applicant, of special interest are qualities such as competence, independence, assertiveness, resourcefulness, quality of performance, confidence, social skills, open-mindedness, and integrity.

Please indicate the basis and extent of your acquaintance with the applicant. Placing your remarks in a comparative perspective will further assist the NSE office in reaching a decision about the applicant.

In summation, please state frankly your opinion of this applicant's chances for academic and non-academic success in an exchange program, weighing both strong and weak points.

Occasionally, an academic advisor has not had enough contact with a student to do an adequate personal evaluation. However, in that situation we would like a statement regarding your willingness to work with the student to determine where courses taken at the host campus will fit into the student's home academic program. We would also like to know the appropriateness of exchange at this time in the student's program of study. We are particularly concerned that the student's academic progress will not be hindered by participating in NSE. Those statements can be entered in section 4 on the reverse side of this form.



Reference – Faculty/Staff

Applicant: please complete this section.

Applicant's Name _____

In compliance with the Family Education Rights and Privacy Act of 1974, the candidate may have access to this evaluation unless access is waived by completing the following statement:

I, _____, waive my right to access this evaluation.

Signature _____

Date _____

To the Faculty or Staff Member:

The National Student Exchange (NSE) provides students with the opportunity to attend another member university within the United States, Canada, Guam, Puerto Rico and the U.S. Virgin Islands for a single term or an academic year. Students participate in NSE to take advantage of the unique geographic, cultural, and academic characteristics of institutions and/or regions.

In making decisions on the appropriateness of a student's participation in the exchange, we need to know about their motivation, adaptability, academic skills, and those personal qualities that will give students the ability to benefit fully from the exchange experience. While we will appreciate any observations that will assist us in evaluating the present applicant, of special interest are qualities such as competence, independence, assertiveness, resourcefulness, quality of performance, confidence, social skills, open-mindedness, and integrity.

Please indicate the basis and extent of your acquaintance with the applicant. Placing your remarks in a comparative perspective will further assist the NSE office in reaching a decision about the applicant.

In summation, please state frankly your opinion of this applicant's chances for academic and non-academic success in an exchange program, weighing both strong and weak points.



Reference – Other

Applicant: please complete this section.

Applicant's Name _____

In compliance with the Family Education Rights and Privacy Act of 1974, the candidate may have access to this evaluation unless access is waived by completing the following statement:

I, _____, waive my right to access this evaluation.

Signature _____

Date _____

To the Evaluator:

The National Student Exchange (NSE) provides students with the opportunity to attend another member university within the United States, Canada, Guam, Puerto Rico and the U.S. Virgin Islands for a single term or an academic year. Students participate in NSE to take advantage of the unique geographic, cultural, and academic characteristics of institutions and/or regions.

In making decisions on the appropriateness of a student's participation in the exchange, we need to know about their motivation, adaptability, academic skills, and those personal qualities that will give students the ability to benefit fully from the exchange experience. While we will appreciate any observations that will assist us in evaluating the present applicant, of special interest are qualities such as competence, independence, assertiveness, resourcefulness, quality of performance, confidence, social skills, open-mindedness, and integrity.

Please indicate the basis and extent of your acquaintance with the applicant. Placing your remarks in a comparative perspective will further assist the NSE office in reaching a decision about the applicant.

In summation, please state frankly your opinion of this applicant's chances for academic and non-academic success in an exchange program, weighing both strong and weak points.



Resident Assistant Application

RA exchanges are for an entire academic year.

Deadline: December 2 - Submit the Application to Your Home NSE Coordinator.
You must also be approved for NSE participation by this date.

Name _____

Home Campus _____

Current Address _____

City, State/Province and Zip/Postal Code _____

Phone _____ / _____ e-mail address _____

Class Year at Time of Proposed Exchange ___sophomore ___junior ___senior

How long have you been serving as an RA? _____

Will you be serving as an RA for the Spring Term? ___Yes ___No

You may list up to three campuses at which you would like to be considered as for an RA exchange. NOTE: Colleges you select must participate in the RA Exchange (see nse.org > Students > RA Exchange > Participating Campuses).

All campuses are considered to be equally acceptable by you.

ALSO SUBMIT the following:

- Current resume
- Statement of why you are interested in participating in the RA exchange
- Letter of reference from your supervising residence life hall director (Letter or attachment must include the mailing address, e-mail address, and telephone number for the hall director.)

Requirements for RA Participation

- be currently serving as an RA at the time of application and in the term immediately preceding exchange
 - positive letter of reference from the supervising residence life hall director on your home campus
 - written permission from your home campus residence life program to participate
 - completion of the NSE application procedure of your home campus
 - certification from your home campus NSE coordinator that you are eligible for participation in the National Student Exchange
- You may be interviewed by the residence life staff at prospective host campus(es). If offered a position by more than one campus, you may only accept one offer. If accepted as an RA, you must meet the employment requirements of your host RA campus.

Minimal Requirements for NSE Participation

- 2.5 cumulative GPA at the time of application and at the completion of the term prior to exchange
- full-time student at the time of application and in the term prior to exchange
- good standing (academic, financial, and judicial) as defined by your home campus
- any additional requirements of your home or prospective host institution

Once your application is submitted to the NSE Central Office, you will receive a timeline for campus review, how to prepare for a telephone interview, and deadlines for communicating with the RA Coordinator for the National Student Exchange.

Eligibility Verification

I verify that the student has met eligibility criteria established by both the National Student Exchange and my campus.

Coordinator Name _____ Date _____

Document Submission

Submit all required campus NSE application materials to your NSE coordinator by December 9, 2016.



Returning Student Survey

This is a brief survey concerning your National Student Exchange experience. Your care, patience, and thoughtfulness in completing this form can aid our office in making decisions about improvements in program administration, in advising students who apply for exchange, and in identifying ways to better serve students who will participate in NSE in the future. **Thank you.**

Return this form to:

Name _____ Date _____
Permanent Phone ____/____/____ e-mail _____
Host Campus _____
Period of Exchange (mm/yyyy) ____/____ to ____/____

May we share your comments and contact information with the following?










- Your host campus NSE coordinator Yes No
- Other administrators on your home campus Yes No
- The National Student Exchange Central Office Yes No

General Information

Your major while on exchange: _____
Class year during your exchange: sophomore junior senior other _____
GPA: Prior to Exchange
 GPA at Host Campus
Gender: Female Male
Your age while on exchange: 18 19 20 21 22 23 Other: _____
Prior to exchange were you a commuter or on-campus resident student?
During exchange were you a commuter or on-campus resident student?




XXII -CONVENIOS Y/O ACUERDOS FIRMADOS POR LA UNIVERSIDAD




Consortios Específicos con Universidades que han firmado acuerdos con la Universidad Interamericana de Puerto Rico www.inter.edu

Universidad	Teléfono	Página del Web
 Estados Unidos		
Elgin Community College	 : (847) 697-1000	www.elgin.edu
Embry Riddle Aeronautical University	 : (386) 226-6115	www.erau.edu/
John Jay College of Criminal Justice of the City University of New York	 : (212) 237-8000	www.jjay.cuny.edu
Monmouth University	 : +1 732-571-3400	https://www.monmouth.edu/
Pennsylvania State University (Recinto de Bayamón y San Germán)	 : (814) 865-4700	www.psu.edu/
Princeton Theological Seminar	 : (609) 921-8300	www.ptsem.edu
Sherman College of Chiropractic	 : 867-578-8770	https://www.sherman.edu/
Southeast Missouri State University	 : 573.986.6863	www.semo.edu/

Acuerdos Universidades en México

Organización Universitaria Interamericana: <http://www.oui-iohe.org/adhesion/informaciones-relativas-a-la-adhesion.html>; <http://www.oui-iohe.org/table/paises/> <http://www.oui-iohe.org/table/paises/>

Universidad	Teléfono	Página del Web
 México		
Bemerita Universidad Autónoma de Puebla	 : (52 222) 229-5500	www.buap.mx
Instituto de Estudios Superiores de Chiapas	 : (52 961)614-1626	www.iesch.edu.mx

Universidad	Teléfono	Página del Web
Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas	 : (52 833) 230-2550	www.iest.mx
Instituto Politécnico Nacional	 : (52 55) 5729-6000	www.ipn.mx
Instituto Superior de Negocios Entrepreneur S.C.	 : tel:+34 917 697 150	https://mx.kompass.com/c/instituto-superior-de-negocios-entrepreneur-sc/mx816009/
Instituto Tecnológico Superior de Irapuato	 : (52 462) 606-7900	www.itesi.edu.mx
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	 : (52 81) 8358-2000	www.mty.itesm.mx
Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec	 : (52 55) 5000-2302	www.tese.edu.mx
Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México	 : +52 55 5986 3497	http://tesoem.edomex.gob.mx/
Tecnológico Nacional de México	 : (52 55) 3601-7500 ext. 65065	www.tecnm.mx
Universidad Abierta y a Distancia de México	 : (52 55) 3601-1101	www.unadmexico.mx
Universidad Anáhuac	 : (52 55) 5627-0210	www.anahuac.mx
Universidad Anáhuac de Xalapa	 : (52 55) 819-1515 ext. 3006	www.aux.edu.mx
Universidad Autónoma Chapingo	 : (52 595) 952-1500	www.chapingo.mx
Universidad Autónoma de Aguas Calientes	 : (52 449) 910-7400	www.uaa.mx
Universidad Autónoma de Baja California	 : (52 686) 553-4461	www.uabc.mx
Universidad Autónoma de Campeche	 : (52 981) 811-9800	www.uacam.mx
Universidad Autónoma de Chiapas	 : (52 961) 615-7492	www.unach.mx
Universidad Autónoma de Chihuahua	 : +52 (614) 439 1500	https://uach.mx/
Universidad Autónoma de Guadalajara	 : (52 33) 3610-0248	www.uag.edu
Universidad Autónoma de Guerrero	 : +52 747 471 9310	https://www.uagro.mx/
Universidad Autónoma de La Laguna, A.C.	 : (52 871) 718-5533 ext. 114	www.ual.mx
Universidad Autónoma de Nuevo León	 : (52 81) 8329-4000	www.uanl.mx
Universidad Autónoma de San Luis Potosí	 : (52 444) 826-1383	www.uaslo.mx

Universidad	Teléfono	Página del Web
Universidad Autónoma de Sinaloa	 : (52 667) 712-5441	www.uas.edu.mx
Universidad Autónoma de Tamaulipas	 : (52 83) 4318-1800	www.uat.edu.mx
Universidad Autónoma de Tlaxcala	 : (52 246) 465-2700	www.uatx.mx
Universidad Autónoma de Yucatán	 : (52 999) 930-0900 ext. 1104	www.uady.mx
Universidad Autónoma del Estado de México	 : (52 722) 226-2300	www.uaemex.mx
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo	 : (52 771) 717-2000 ext. 6022	www.uceh.edu.mx
Universidad Autónoma España de Durango	 : (52 618) 833-9000	www.unes.edu.mx
Universidad Autónoma Metropolitana	 : (52 55) 5483-4000	www.uam.mx
Universidad Claustro de Sor Juana	 : +52 55 5130 3300	https://www.elclaustrro.edu.mx/
Universidad Cristóbal Colón	 : (52 229) 923-2950	www.ver.ucc.mx
Universidad de Colima	 : (52 312) 316-1000	www.ucol.mx
Universidad de Guadalajara	 : (52 33) 3134-2222 ext. 11678	www.udg.mx
Universidad de Guanajuato	 : (52 473) 732-0006	www.ugto.mx
Universidad de Monterrey	 : (52 81) 8215-1000	www.udem.edu.mx
Universidad de Sonora	 : (52 662) 259-2136	www.uson.mx
Universidad del Caribe	 : (52 9998) 881-4400	www.ucaribe.edu.mx
Universidad del Valle de Atemajac	 : (52 33) 3134-0800 ext. 1202	www.univa.mx
Universidad del Valle de Orizaba	 : (52 272) 726-1401	www.univo.edu.mx
Universidad Iberoamérica Ciudad de México	 : (52 55) 5950-4000	www.uia..mx
Universidad Interactiva y a Distancia del Estado de Guanajuato	 : (52 477) 788-5500	www.sabes.edu.mx
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	 : (52 993) 358-1500	www.ujat.mx
Universidad Juárez del Estado de Durango	 : (52 161) 8812-3342	www.ujed.mx
Universidad La Salle AC	 : (52 55) 5278-9500	www.ulsal.edu.mx
Universidad Nacional Autónoma de México	 : (52 55) 5622-0532	www.unam.mx
Universidad Panamericana	 : (52 55) 5482-1600	www.mixcoac.upmx.mx
Universidad Pedagógica Nacional	 : (52 55) 5630-9700	www.upn.mx

Universidad	Teléfono	Página del Web
<u>Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla</u>	 : (52 222) 232-0453	www.upaep.mx
<u>Universidad Tecnológica de Cancún</u>	 : +52 998 881 1900	http://utcancun.edu.mx/
<u>Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez</u>	 : +52 656 649 0600	https://www.utcj.edu.mx/
<u>Universidad Tecnológica de Torreón</u>	 : +52 871 729 7400	http://www.utt.edu.mx/
<u>Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato</u>	 : (52 45) 6643-6265	www.utsoe.edu.mx
<u>Universidad Veracruzana</u>	 : (52 228) 842-1700	www.uv.mx
<u>Universidad Westhill</u>	 : (52 55) 8851-7000	https://uw.edu.mx/
<u>Universidad Vasco de Quiroga</u>	 : +52 443 113 1100	https://www.uvaq.edu.mx/

Consortios Específicos con Universidades que han firmado acuerdos con la Universidad Interamericana de Puerto Rico

Universidad	Teléfono	Página del Web
 México		
<u>Universidad de Guadalajara</u>	 : (0133)3648.8824	http://www.udg.mx/
<u>Universidad Autónoma de Nuevo León</u>	 : (52 81) 8329-4000	www.uanl.mx
<u>Universidad Autónoma San Luis Potosí</u>	 : (52 444) 826-1383	www.uaslp.mx/
<u>Universidad Mariano Gálvez de Guatemala</u>	 : +502 2411 1800	https://umg.edu.gt/

Anejos

ANEJO I

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina Central del Sistema

ACUERDO DEL ESTUDIANTE PARTICIPANTE EN PROYECTOS DE ESTUDIOS FUERA DE PR (STUDY ABROAD- SA) PARA LA SELECCIÓN DE CURSOS EN LA INSTITUCIÓN ANFITRIONA (IA)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:				UNIDAD ACADÉMICA: Recinto Metro			
NÚMERO DE ESTUDIANTE:				NUMERO DE TELEFONO:			
NÚMERO DE CELULAR:				CORREO ELECTRÓNICO:			
CÓDIGO DE ATRIBUTO: SAFA <input type="checkbox"/> SANA <input type="checkbox"/> SAFB <input type="checkbox"/> SANB <input type="checkbox"/>				TIPO DE CATEGORÍA: PAGO EN UIPR (OSAA) <input type="checkbox"/> PAGO EN IA (OSAB) <input type="checkbox"/>			
CONCENTRACIÓN:				INSTITUCIÓN ANFITRIONA (IA):			
AÑO ACADÉMICO:		CRÉDITOS APROBADOS:		PROMEDIO ACADÉMICO:		FECHA DEL PERIODO SA (TÉRMINO):	
CALENDARIO ACADÉMICO EN INSTITUCIÓN ANFITRIONA: <input type="checkbox"/> SEMESTRE <input type="checkbox"/> TRIMESTRE <input type="checkbox"/> VERANO <input type="checkbox"/> OTRO:							
PRE-SELECCIÓN DE LOS CURSOS A SER TOMADOS EN LA INSTITUCIÓN ANFITRIONA ^a				CURSOS EQUIVALENTES EN LA UIPR ^b			
Número del Curso	Título del Curso	Horas Créditos	Página del Catálogo	Número del Curso	Título del Curso	Horas Créditos	Autorizado por Director de Departamento (Firma)
1.		3		1.		3	
2.		3		2.		3	
3.		3		3.		3	
4.		3		4.		3	
Cursos Alternos				Cursos Alternos			
5.		3		5.		3	
6.		3		6.		3	
7.		3		7.		3	
8.		3		8.		3	

La pre-selección debe ser de seis cursos como mínimo. La autorización de esta pre-selección de cursos requerirá la presentación de los prontuarios de los mismos. ^a El estudiante debe matricularse y mantener una carga académica completa. ^a

Los cursos serán convalidados para uso del programa de estudios del alumno, si son aprobados. En caso de que las calificaciones no reúnan los requisitos de convalidación de nuestra Universidad, el estudiante deberá repetir los cursos correspondientes. ^b

CAMBIOS: En caso de que el estudiante, al completar su matrícula en la IA, solicite cambios a la pre-selección de los cursos, debe cumplir con las indicaciones que aparecen en la página número 2 del Acuerdo.

COMENTARIOS: Las notas obtenidas o su equivalente en los cursos tomados en la institución anfitriona se incluirán en la transcripción de créditos de la UIPR y se utilizarán en el cálculo del promedio académico en la UIPR.

APROBACIÓN (SE DEBE COMPLETAR PARA NOMINAR AL ESTUDIANTE)

Enlace del PMEI	Fecha	Decano (a) de Escuela	Fecha
Decano (a) de Escuela	Fecha	Decano (a) de Escuela	Fecha

ACEPTACIÓN DEL ACUERDO (SE DEBE COMPLETAR PARA NOMINAR AL ESTUDIANTE)

FIRMA DEL ESTUDIANTE	FECHA
----------------------	-------

CERTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN DE LA CATEGORÍA Y DE LA ACTIVACIÓN DEL ESTUDIANTE (SE DEBE COMPLETAR ANTES DE INICIAR LOS ESTUDIOS EN IA)

Decano de Estudios	Fecha	Registrador	Fecha
Director de Asistencia Económica	Fecha	Director de Recaudaciones	Fecha

SOLICITUD DE CAMBIOS A LA PRE-SELECCIÓN DE LOS CURSOS EN LA INSTITUCIÓN ANFITRIONA (IA)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Karla Ramírez Velázquez			
NÚMERO DE ESTUDIANTE: P00-38-2195		NÚMERO DE TELÉFONO: (787) 796-7554	NÚMERO DE CELULAR: (787) 447-5294
CORREO ELECTRÓNICO: karladelmar.4@gmail.com		UNIDAD ACADÉMICA: Recinto Metro	
CÓDIGO DE ATRIBUTO: SAFA <input type="checkbox"/> SANA <input type="checkbox"/> SAFB <input type="checkbox"/> SANB <input type="checkbox"/>		TIPO DE CATEGORÍA: <input type="checkbox"/> PAGO EN UIPR (OSAA) <input type="checkbox"/> PAGO EN IA (OSAB)	
CONCENTRACIÓN: Psicología		INSTITUCIÓN ANFITRIONA(IA): Fundación Ortega y Gasset	
AÑO ACADÉMICO: 5/septiembre-16/diciembre/2015	CRÉDITOS APROBADOS: 51 créditos + 13 en progreso	PROMEDIO ACADÉMICO: 3.88	FECHA DEL PERIODO SA (TÉRMINO): (2016-10)
CALENDARIO ACADÉMICO EN INSTITUCIÓN ANFITRIONA: <input type="checkbox"/> SEMESTRE <input type="checkbox"/> TRIMESTRE <input type="checkbox"/> VERANO <input type="checkbox"/> OTRO:			

En caso de que el estudiante, al completar el proceso de su matrícula en la IA, tenga que realizar cambios a la pre-selección de los cursos según aparecen en la página número 1 del Acuerdo, debe:

1. notificarlo de inmediato al Enlace del PMEI correspondiente por correo electrónico,
2. completar la Tabla Nuevos Curso/s solicitados que aparece a continuación,
3. enviar la Tabla al Enlace del PMEI de la unidad correspondiente.

El Enlace del PMEI:

1. solicitará, al Director de Departamento y Decano de Estudios, la autorización a la petición de cambios,
2. someterá a las Oficina de Registraduría y de Asistencia Económica una copia de los cambios autorizados.

NUEVO/S CURSO/S SOLICITADOS (CAMBIOS EN PRE-SELECCIÓN DE LOS CURSOS A SER TOMADOS EN LA INSTITUCIÓN ANFITRIONA ^a)				CURSOS EQUIVALENTES EN LA UIPR ^b			
Número del Curso	Título del Curso	Horas Créditos	Página del Catálogo	Número del Curso	Título del Curso	Horas Créditos	Autorizado por Director de Departamento (Firma)
1.				1.			
2.				2.			
3.				3.			
4.				4.			

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FECHA

APROBACIÓN (SE DEBE COMPLETAR SI SE SOLICITAN CAMBIOS A LA PRE -SELECCIÓN DE CURSOS)

FIRMA DEL ENLACE DEL PMEI

FECHA

DECANO (A) DE ESCUELA

FECHA

DECANO (A) DE ESCUELA

FECHA

ANEJO II

CERTIFICACIÓN RECURSOS FISCALES ESTUDIANTES Y PADRES

Fecha: _____

Lcdo. Agustín Echevarría
Vicepresidente de Asuntos Académicos, Estudiantiles
y Planificación Sistémica

Estimado licenciado Echevarría:

Yo _____, estudiante del Recinto _____
número de identificación _____, certifico que si la Universidad Interamericana de
Puerto Rico me aprueba la beca del *Programa Becas Iberoamérica, Estudiantes de Grado – Santander
Universidades*, cuento con otros recursos fiscales suficientes para asumir los costos de este Programa.
Asimismo, someteré el Relevé de Responsabilidad a la UIPR y al Banco Santander.

Cordialmente,

Nombre y firma del estudiante

Nombre y firma de los padres del estudiante o persona que
dará apoyo económico al estudiante

Se incluye la copia de la licencia conducir de mis padres o persona que me dará apoyo económico.

Dirección postal: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
Unidad Académica _____

**RELEVO DE RESPONSABILIDAD
PARA PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL
PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO-PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES**

-----Yo, <Nombre del estudiante>, mayor de edad, participaré en el Proyecto _____

_____. Este proyecto se llevará a cabo en <lugar, ciudad, país> por lo que se requiere que esté en este país entre el entre el <Fechas>.

-----Entiendo que mi participación en este proyecto es voluntaria y lo seleccioné como parte de mi desarrollo académico – profesional como estudiante de la unidad académica <XXXXXX> de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.-----

-----Por tanto, reconozco, y en este acto me comprometo a respetar y a ceñirme a lo siguiente:-----

-----**PRIMERO: CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES:**

-----Entiendo que, al participar en estas actividades, me someto a la jurisdicción del <País>, la ciudad de <Ciudad> y me comprometo a cumplir con sus leyes y reglamentos. Es mi entera responsabilidad observar una conducta que no viole las leyes y reglamentos de esta jurisdicción. Cualquier violación de ley o reglamento aplicable es de mi entera responsabilidad y relevo en este acto a la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Inc., sus directores, oficiales, empleados, agentes, representantes, aseguradores, fiadores o garantizadores por cualquier acto en el que pueda incurrir y que constituya una violación de ley o reglamento del <País > y la ciudad de <Ciudad>.-----

-----**SEGUNDO: CONDUCTA APROPIADA Y RESPONSABILIDADES EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PERSONALES:**-----

-----Me responsabilizo por mi conducta en las actividades académicas y extracurriculares que forman parte del Proyecto y en aquellas actividades que por decisión personal realice al margen de las actividades oficiales del

Proyecto _____ . Además, me comprometo a cumplir con el

Reglamento General de Estudiantes, otros reglamentos y la _____ organización educativa que auspicia el Proyecto <Nombre de la universidad o institución educativa > y entiendo las consecuencias y sanciones establecidas en los mismos, en caso de incumplimiento con éstas. _____

-----**TERCERO: PROPIEDAD PERSONAL:** -----

-----Reconozco que soy responsable de cuidar cualquier propiedad personal que lleve a la actividad incluyendo, pero sin limitarse a, equipaje, ropa, cámaras fotográficas o de vídeo, teléfono celular, computadora portátil, radio, reproductor de MP3, y relevo en este acto a la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Inc., sus directores, oficiales, empleados, agentes, representantes, aseguradores, fiadores o garantizadores de cualquier daño que esta propiedad personal pueda sufrir. _____

-----**CUARTO: ESTADO DE SALUD:** -----

-----Entiendo que, dentro de mi mejor conocimiento, no padezco de ninguna condición de salud que impida mi participación en esta actividad. _____

-----**QUINTO: OPERACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR:** -----

-----La Universidad Interamericana de Puerto Rico, Inc. prohíbe, terminantemente, que estudiantes participantes de actividades de desarrollo académico – profesional o extracurriculares en el extranjero operen vehículos de motor. Las leyes y reglamentos de tránsito varían de jurisdicción en jurisdicción y las penalidades civiles y criminales por violaciones a estas disposiciones pueden ser muy severas. Igualmente, varían los requisitos de seguros y de responsabilidad personal. Reconozco que si decido conducir un vehículo de motor en el extranjero lo hago bajo mi entera responsabilidad y reconozco que la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Inc., sus directores, oficiales, empleados, agentes, representantes, aseguradores, fiadores o garantizadores no asumirán ninguna responsabilidad, legal ni financiera, ni vienen obligados a prestar otro tipo de asistencia a un(a) participante que se vea involucrado(a) en un accidente mientras opera un vehículo de motor.-----

-----Yo, <Nombre del participante>, entiendo que mi participación en <Nombre del Programa o Proyecto> es libre y voluntaria y asumo todos los riesgos de lesión corporal y de daño a la propiedad personal y pública y relevo en este acto a la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Inc., sus directores, oficiales, empleados, agentes, representantes, aseguradores, fiadores o garantizadores de cualquier responsabilidad, reclamación o causas de acción que puedan surgir producto de mi participación en esta actividad incluyendo la transportación terrestre y aérea hacia y desde el lugar donde se llevará a cabo la actividad.-----

Nombre del estudiante en letra de molde

Número de Estudiante

Firma del Estudiante

Unidad Académica

Número de Teléfono

Si el estudiante es menor de edad,
Nombre del padre o encargado

Firma del padre o encargado

Fecha

COMPROMISO ESTUDIANTE SELECCIONADO PROGRAMA DE INTERCAMBIO ESTUDIANTIL INTERNACIONAL

Nombre:

A través de la firma del presente documento acepto formalmente participapr del Internado _____ que me ha seleccionado.

Declaro también estar en conocimiento de los siguientes deberes que tengo como estudiante seleccionado para participar en el Programa de Movilidad Estudiantil Internacional y los cuales me comprometo a cumplir:

- Deberé cumplir el programa académico (contrato de estudios) aprobado previamente por el Director de mi Departamento o Director de la Escuela de mi departamento, según corresponda.
- Deberé completar y entregar el informe post estadía sobre mi experiencia académica a la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) en un plazo no superior a 30 días desde mi regreso a la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metro.
- Deberé formalizar antes de mi partida, la matrícula en los plazos oficiales. En caso de encontrarme realizando mi movilidad fuera de Puerto Rico en este período, deberé dejar una carta poder firmada facultando a un apoderado para realizar la matrícula en mi nombre. Deberé estar matriculado al menos en seis (6) créditos por un período equivalente a la duración del período de intercambio.
- Si tiene beneficios de Asistencia Económica, deberá dejar una carta poder firmada, con la cual mi apoderado retirará el pagaré y me lo enviará al país donde me encuentre.
- Deberé destinar la totalidad de los beneficios recibidos EXCLUSIVAMENTE a gastos derivados de la realización de la movilidad como pasajes, alojamiento, alimentación, seguro de vida y pasaporte. En caso contrario, deberé devolver a la INTER de forma inmediata e íntegramente los beneficios recibidos para que sean asignados a otro estudiante.
- Deberá presentar evidencia que cuento con la cantidad mínima de \$3,000.00 para comenzar el trámite de mi participación en la movilidad estudiantil. (Carta de Gerente de Banco destinando ese dinero para el intercambio estudiantil)
- Deberé mostrar evidencia de que cuenta con los recursos adicionales a la beca necesarios para solventar la totalidad de los gastos de mi estadía. Estos recursos adicionales provendrán de (marcar alternativa que corresponda).

- Préstamo de mis padres
 - Préstamo bancario
 - Ahorros personales
 - Otro (explicar) _____
- Estoy en conocimiento de que el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los puntos anteriores será sancionado de acuerdo con las normas sobre Responsabilidad Estudiantil y Procedimientos Disciplinarios, _____
- Debo respetar las costumbres de los extranjeros con los cuales comparto en el país de destino y me esforzaré por tener un buen desempeño, teniendo en mente que soy un (a) embajador (a) de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metro y que mi comportamiento puede abrir o cerrar puertas a otros alumnos de mi Universidad.
- En caso de algún inconveniente relacionado con mi movilidad antes o durante mi estadía, debo informar inmediatamente a la Oficina de Relaciones Internacionales de la INTER.

Fecha: _____

Firma: _____



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto Metropolitano
Oficina de Relaciones Internacionales

REFERENCIA ACADÉMICA

Para ser completado por cada uno de los profesores

La participación de los estudiantes en el Programa de Oportunidades de Aprendizaje y Desarrollo Fuera del Salón de Clases dependerá en parte de la evaluación que realicen los profesores del solicitante tomando en cuenta su aprovechamiento académico, cualidades personales y sociales. Por lo tanto, es bien importante el insumo de los profesores. Como representante de la Universidad, es necesario que usted nos indique, cómo usted cree que el solicitante está preparado para participar en esta oportunidad académica. Por favor considere las características, adaptabilidad, estabilidad y competencia académica en comparación con otros estudiantes.

Destrezas de comunicación multimodal	<i>Excelente</i>	<i>Buena</i>	<i>Promedio</i>	<i>Deficiente</i>	<i>No aplica</i>
1. Articulación en comunicación oral (español)					
2. Articulación en comunicación escrita (español)					
3. Articulación en comunicación oral (inglés)					
4. Articulación en comunicación escrita (inglés)					
5. Manejo de computadoras					
Destrezas académicas – profesionales	<i>Excelente</i>	<i>Buena</i>	<i>Promedio</i>	<i>Deficiente</i>	<i>No aplica</i>
6. Pensamiento crítico					
7. Curiosidad intelectual					
8. Compromiso con el desarrollo profesional					
9. Disciplina					
10. Integridad, responsabilidad					
11. Motivación, iniciativa					
12. Liderazgo					
13. Relaciones interpersonales					

14. Respeto hacia otras culturas					
15. Capacidad para adaptarse al cambio de ambiente estudiantil					

¿Hace cuánto y en qué capacidad conoce usted al solicitante?

Por favor comente a continuación sobre aquellas características del solicitante que a su juicio le permiten adaptarse a la experiencia y comente sobre aquellas que lo puedan inhibir en su progreso (Podrá usar otro papel si es necesario):

Firma del Profesor	Fecha
Nombre	Posición/Título
Departamento	Teléfono
Correo electrónico	Dirección alterna

Nombre del Estudiante

Oportunidad

Fecha



OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES

SOLICITUD DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

INFORMACION PERSONAL

FECHA DE SOLICITUD: _____

Nombre:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
------------------	------------------	--------

Dirección:

Calle	(Apt)	Ciudad/Estado	Código Postal
-------	-------	---------------	---------------

Dirección Postal:

Calle	Ciudad/Estado	Código Postal
-------	---------------	---------------

Información de Contacto:

_____ (_____) _____ (_____) _____
Teléfono residencial Celular

Correo electrónico: _____

Deseo información de: Internado, Intercambio estudiantil, Programa de estudios en Universidad con acuerdos con la Inter

¿Cómo se enteró de esta oferta de movilidad estudiantil?

NÚMERO DE ESTUDIANTE: _____

Concentración: _____

Solicitar un semestre antes de la fecha en la que desea participar

Programa que desea solicitar: _____

Describa en que consiste su petición y que actividad va a desarrollar (Intercambio estudiantil, Programa de estudios o Internado).



Oficina Relaciones Internacionales

**HOJA CERTIFICANDO QUE SE LE HAN EXPLICADO TODOS LOS REQUISITOS
REQUERIDOS PARA PARTICIPAR DE LAS EXPERIENCIAS DE INTERNADOS,
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL O PROGRAMAS DE ESTUDIOS**

INFORMACION PERSONAL

FECHA DE CERTIFICACIÓN:

Nombre:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre

Dirección:

Calle

(Apt)

Ciudad/Estado

Código Postal

Dirección Postal:

Calle

Ciudad/Estado

Código Postal

Información de Contacto:

_____ (_____) _____ (_____) _____

Teléfono residencial

Celular

Correo electrónico: _____

***PROCEDIMIENTO LOS ESTUDIANTES DE LA UIPR SOLICITAR EL
PARTICIPAR EN PROYECTOS DE ESTUDIOS FUERA DE PUERTO RICO
(STUDY ABROAD -SA)***

La participación de los estudiantes de la UIPR en el Proyecto de estudios fuera de Puerto Rico

(Study Abroad - SA) requiere que:

I. Los estudiantes cumplan con los requisitos de la UIPR y los de la institución anfitriona:

Requisitos de la UIPR:

- a) Ser estudiante regular a tiempo completo.**
- b) Tener un índice académico mínimo de 3.0.**

- c) **Haber aprobado por lo menos 36 créditos de sus estudios subgraduados o haber aprobado por lo menos 12 créditos de estudios graduados.**
- d) **Matricularse en una carga académica completa en la institución anfitriona (12 créditos para Bachillerato y 9 créditos para Graduado) y que los cursos puedan ser convalidados en su programa de estudios.**
- e) Dominar el idioma del país donde está ubicada la institución anfitriona.
- f) **Entregar evidencia de la participación en actividades extracurriculares (6 actividades o más) y de servicio comunitario (Más de 20 horas contacto), a partir de haber comenzado a estudiar en la universidad.**
- g) **Ser recomendado por un profesor de su concentración.**
- h) Disponer de recursos financieros suficientes para cubrir los costos educativos y cumplir con los requerimientos de: seguros, entrada al país anfitrión y relevo de responsabilidad.

II El candidato tiene que realizar los siguientes trámites:

LOS TRÁMITES PARA INTERCAMBIO O PROGRAMA DE ESTUDIOS SON LOS SIGUIENTES:

- a) Familiarizarse y evaluar el Proyecto SA en el cual le interesa participar (requisitos, condiciones de estudios y pagos, calendarios académicos, requerimientos de entrada al país, entre otros.
- b) Solicitar admisión en la IA como estudiante especial que no aspira a grado), luego de coordinar con su Consejero en la unidad de origen.
- c) Identificar la Universidad y País al que desea ir y evaluar si ofrecen su concentración, si ofrecen los cursos que necesitas (seleccionar diez cursos para Bachillerato y 6 para Maestría) para que tengas opciones autorizadas previamente (Necesitas imprimir los Prontuarios o el Catálogo de la Universidad con la descripción de los cursos y llevar al Director del Departamento para su evaluación y aprobación de los cursos a ser convalidados en la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metro). Esta es una medida preventiva por si al llegar a la Universidad anfitriona han cancelado algún curso de los autorizados

LOS TRÁMITES PARA INTERNADOS SON LOS SIGUIENTES:

- a) Ser estudiante regular a tiempo completo (6 créditos mínimos matriculados en Bachillerato o 3 créditos en Maestría).
- b) Tener un índice académico mínimo de 3.0.

c) Haber aprobado por lo menos 36 créditos de sus estudios sub-graduados o haber aprobado por lo menos 12 créditos o más de estudios graduados.

d) Entregar evidencia de participación en actividades extracurriculares (6 actividades o más) y de servicio comunitario (Más de 20 horas contacto), a partir de haber comenzado a estudiar en la universidad.

e) Ser recomendado por un profesor de su concentración

III – Otros

Requisitos específicos que presente la Universidad Anfitriona y que nos serán solicitados en su momento para autorizar su participación en el Intercambio, Programa de Estudios o Internado.

a) Transcripción (es) Oficial de créditos (pagar en Recaudaciones y entregar el comprobante original en la Oficina de Relaciones Internacionales) y nuestra oficina se encargará de gestionar la misma directamente con la Oficina de Registraduría).

b) Si es seleccionado (a), tiene que comprar un seguro de salud que cubra plan médico y cubierta de accidente por el período de tiempo que esté participando en cualquiera de las experiencias de movilidad estudiantil.

Certifico que he leído las normas establecidas por la Universidad Interamericana de Puerto Rico para participar en proyectos de movilidad estudiantil y estoy consciente de que tengo que cumplir con los requisitos establecidos si deseo participar de las mismas.

NÚMERO DE ESTUDIANTE: _____

Concentración: _____ **Firma del Estudiante:** _____



Oficina Relaciones Internacionales
Solicitud de ayudas para participar de Proyectos de Movilidad

INFORMACION PERSONAL

FECHA DE SOLICITUD: _____

Nombre: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre

Dirección: _____

Calle

(Apt)

Ciudad/Estado

Código Postal

Dirección Postal: _____

Calle

Ciudad/Estado

Código Postal

Información de Contacto: _____

()

()

Teléfono residencial

Celular

Correo electrónico: _____

¿Cómo se enteró de esta oferta de movilidad estudiantil?

NÚMERO DE ESTUDIANTE: _____

Concentración: _____ **Fecha de participación:**

Describe en qué consiste su petición y qué actividad va a desarrollar (Intercambio estudiantil, Programa de estudios, Internado, voluntariado, otros).



OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES
AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR INFORMACIÓN

INFORMACION PERSONAL

FECHA DE SOLICITUD: _____

Nombre _____

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Número de estudiante _____

Firma del estudiante _____

Información de Contacto: (____) _____

Teléfono residencial

Celular

Correo electrónico: _____

Autorizo a la persona encargada de los Programas de Movilidad Estudiantil a divulgar información de mi solicitud y de todos los documentos requeridos para dicha participación en los Programas de Movilidad Estudiantil:

Internado, Intercambio estudiantil, Programa de estudios

Entiendo que, al solicitar participar de alguna de las experiencias antes mencionadas, conlleva el que tengan que enviar: solicitud de participación, transcripción de créditos, referencias académicas u otros documentos que sean requeridos por ambas instituciones. Estoy consciente que mi solicitud pasará por un proceso de evaluación por miembros de un comité el cual evaluará mi petición y finalmente aprobarán o no mi participación en el Programa de Movilidad Estudiantil.

Si soy seleccionado (a) a participar del Programa de Movilidad Estudiantil, me comprometo a escribir un artículo sobre mi experiencia y complementaré con fotos para apoyar mi artículo. Autorizo a la Universidad Interamericana de Puerto Rico Recinto Metro a que este artículo lo utilicen en sus promociones, orientaciones a estudiantes, que lo publiquen en el periódico "Huellas de Tigre" y en la página de la Oficina de Relaciones Internacionales. Esto con el propósito de que cuando los estudiantes vean los diferentes Manuales, puedan tener acceso a nuestras historias de éxito y que estas sirvan para motivar a los estudiantes a querer vivir estas experiencias de crecimiento estudiantil

Este Manual ha sido preparado

por: Edgardo Ojeda Suárez

con la colaboración de:

Daisy Rivera Sánchez

El 29/10/2010

Revisado: 24/octubre/2022