



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Vicepresidencia de Asuntos Académicos, Estudiantiles y Planificación Sistémica
FORMULARIO PARA TRAMITAR LA ANOTACIÓN DE INCOMPLETO (I)

_____		_____
Apellidos paterno, materno, nombre e inicial		Número de estudiante
_____		_____
Departamento académico		Término académico
_____	_____	_____
Título del curso	Codificación del curso	Número de sección

Para ser completado por el profesor y entregado al supervisor inmediato, cuando se haga la entrada de notas al registro electrónico al concluir el término académico*

Indique la anotación "I" más la calificación provisional obtenida por el estudiante después de asignar puntuación de cero al trabajo no rendido.

Nombre y apellidos del profesor (letra de molde)

Firma

Fecha (dd, mm, aaaa)

Descripción del trabajo o de los trabajos que el estudiante debe rendir:

**En caso de que el estudiante no remueva la calificación de incompleto "I" en el período reglamentario, recibirá la calificación provisional informada por el profesor.*

Para ser completado por el profesor y sometido al Registrador a través del supervisor inmediato, luego de que el estudiante complete el trabajo pendiente.

La anotación de incompleto "I" del estudiante en el curso mencionado arriba se debe sustituir con la puntuación y calificación de _____. Esta calificación pasará al expediente académico del estudiante, ya que éste completó el trabajo pendiente.

Firma del profesor

Fecha (dd, mm, aaaa)

Firma del Director de Departamento

Fecha (dd, mm, aaaa)

ORIGINAL-REGISTRADOR

COPIA PROFESOR

COPIA DEPARTAMENTO

Mayo 2004