

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ECONOMÍA**

PRONTUARIO

I. INFORMACION GENERAL

Título del Curso	: Seminario Integrador Empresarial para Gerentes
Código y Número	: BADM 697F
Créditos	: Tres (3)
Término Académico	: 2018-17
Profesor	: Ramón Ayala Díaz, PhD, MBA, CGBP
Horas de Oficina	: viernes de 5:00 a 6:00pm
Teléfono de la Oficina	: (787) 250-1912 ext. 2340
Correo Electrónico	: rayala@intermetro.edu

II. DESCRIPCION

Análisis de estudio de casos relacionados con los retos gerenciales significativos que enfrenta un gerente ejecutivo y las soluciones prácticas a éstos.

Objetivos

1. Analizar críticamente problemas sobre la naturaleza, principios y aspectos teóricos de la gerencia o administración de empresas.
 - a. Definir y comparar los términos y conceptos más importantes sobre los sistemas de información gerencial.
 - b. Identificar las teorías y principios que gobiernan los procesos de la toma de decisiones gerenciales.
 - c. Analizar la evolución histórica y jurídica de la conceptualización social de la empresa.
 - d. Distinguir entre los diferentes contextos en los que se desarrolla la estrategia empresarial
 - e. Analizar las teorías y prácticas necesarias para el logro de una empresa socialmente responsable.

2. Describir el rol del gerente que dirige una empresa en la economía global.

- a. Especificar las cualidades de liderazgo de la persona que se desempeña en la economía global.
 - b. Establecer las competencias, funciones, tareas y destrezas básicas de la persona que se desempeña en empresas a nivel internacional.
 - c. Identificar y comparar las prácticas gerenciales que se llevan a cabo en el Caribe y Latinoamérica
3. Demostrar dominio de la aplicación de los distintos enfoques, modelos y modalidades gerenciales para mejorar la eficacia directiva y competitividad en las organizaciones que dirigen.
- a. Reconocer la importancia de los enfoques, modelos y modalidades de la gerencia que surgen de los nuevos patrones de trabajo y valores personales.
 - b. Desarrollar e implantar algunos programas representativos de la gerencia estratégica innovadora y cambiante.
 - d. Describir la conceptualización de la contabilidad como herramienta para La acción ejecutiva.
4. Demostrar capacidad de liderato ético a nivel gerencial.
- a. Identificar y utilizar los principios ético-gerenciales para el beneficio de la comunidad.
 - b. Demostrar el uso de herramientas gerenciales éticas que le permitan competir en el mundo globalizado para el beneficio de la sociedad.

III. TEMAS SOBRE CONTENIDO DEL CURSO:

1. Sistemas de Información Gerencial
2. Contexto Jurídico y Social de la Empresa
3. Toma de decisiones
4. La Estrategia Empresarial
5. La Gerencia en la Economía Internacional
6. Responsabilidad Social Empresarial
7. Ambiente Comercial y Prácticas Administrativas del Caribe y Latinoamérica
8. Innovaciones y Cambios en la Gerencia Estratégica
9. Uso de la Contabilidad como Herramienta para la Acción Efectiva
10. Análisis de Mercadeo para la Acción Efectiva

Estrategias del Aprendizaje

1. Lecturas de libros, revistas y recursos del INTERNET
2. Estudios de teorías
3. Diálogos profesionales en grupo
4. Investigación bibliográfica
5. Estudio de vídeos y otros medios tecnológicos similares

IV. NOTAS ESPECIALES

1. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial, deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente en la Oficina del Coordinador de Servicios a los Estudiantes con Impedimentos, ubicada en el Programa de Orientación Universitaria.

2. Honradez, Fraude y Plagio

La falta de honradez, fraude, plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

V. EVALUACIÓN

1. Analizar cinco artículos (Journals) sobre gerencia.....**25**
 - a. Reseñar en sus propias palabras el contenido del artículo
 - b. Explicar las teorías, principios, conceptos o problemas que el autor o autores presentan en el artículo.
 - c. Evaluar cuál es el impacto que tienen las teorías o conceptos del artículo sobre la solución de algún problema de gerencia.

2. Escribir un ensayo y presentación corta.....**25**
 - a. Identificar y desarrollar un tema controversial de interés actual dentro de la gerencia utilizando la referencia **Research Policy**, EISEVIER. recuperado en:
www.sciencedirect.com/science/journal/00487333

3. Análisis de casos (verbal).....**25**
 - a. Seleccionar **cinco** situaciones o problemas gerenciales, las evaluará, analizará y las presentará oralmente en clase

4. Comparar **tres** prácticas gerenciales que se lleven a cabo en América con las de algún país de Europa (escrito).....**25**
 - a. Identificar cada práctica gerencial
 - b. Esbozar en qué teorías están basadas
 - c. Establecer qué elementos ambientales, culturales locales o de cualquier otra naturaleza justifican su uso en uno y otro lugar

VI. RECURSOS Y MATERIAL DIDÁCTICO

A. Libros y enlaces electrónicos

Byars, Lloyd, Leslie Rue y Nabil Ibrahim (2015). Human Resource Management, 11th Ed., New Jersey: McGraw Hill.

Cruz Torres, Juan F. (2014). Liderazgo Inspiracional, Jubilee I. Group.

De Janasz, Suzanne, Karen Dowd y Beth Schneider (2014). Interpersonal Skills in Organizations, 5th Ed., New Jersey: McGraw Hill.

Desjardins, Joseph (2013). An Introduction to Business Ethics, 5th Ed., New Jersey: McGraw Hill.

Dessler, Gary (2015). Administración de Recursos Humanos, 11ra. Ed., Pearson.

Hill, Charles W.L. y Tomas M. Hult (2015). Global Business Today, 9th Ed., New Jersey: McGraw Hill.

Hughes, Richard, Robert Ginnett y Gordon Curphy (2014). Leadership: Enhancing the Lessons of Experiences, 8th Ed., New Jersey: McGraw Hill.

Kinicki, Angelo y Brian Williams (2015). Loose-Leaf for Management, 7th Ed., New Jersey: McGraw Hill.

Manning, George y Kent Curtis (2014). The Art of Leadership, 5th, Ed., New Jersey: McGraw Hill.

Mondy, Wayne, R (2015). Capital Humano, Pearson.

OECD (2010) Post Public employment: Good Practices for Preventing Conflict of Interest. Recuperado en: http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/governance/post-public-employment_9789264056701-en#page5.

**Research Policy, EISEVIER. recuperado en:
www.sciencedirect.com/science/journal/00487333**

Robbins, Stephen & Coutler, Mary (2013). Management. 12th Ed., New Jersey: Prentice Hall

Robbins, Stephen P. y Judge, Timothy A. (2014). Organizational Behavior, 16th Ed., Pearson.

Stevenson, William J. (2014). Operations Management, 12th Ed., New Jersey: McGraw Hill.

Revisado el 1 de agosto de 2017