

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
ESCUELA DE GERENCIA
PROGRAMA (PH D) Desarrollo Empresarial y Gerencial**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso	:	Seminario Profesional
Código y Número	:	BADM 7001
Créditos	:	1 (UNO)
Termino académico	:	
Profesor	:	
Horas de oficina	:	
Teléfono de la oficina	:	
Correo Electrónico	:	

II. DESCRIPCIÓN

Revisión del campo de administración de empresas desde una perspectiva científica. Análisis de los aspectos éticos y legales relacionados con el desarrollo de investigaciones relacionadas a la disciplina. Orientación en torno a los procesos académicos y administrativos relacionados con el Programa Doctoral en Desarrollo Empresarial y Gerencial. Se tomará durante el primer semestre de estudios. Calificación P-NP.

III. OBJETIVOS

Se espera que al terminar el curso, el estudiante pueda:

1. Valorar la importancia de los estudios graduados y la investigación en el área de desarrollo empresarial y gerencial en el mundo actual.
2. Desarrollar habilidades y destrezas académicas que le permitan involucrarse adecuadamente en los procesos académicos y administrativos relacionados con el Programa Doctoral.
3. Evaluar los fundamentos morales relacionados con los aspectos ético-legales de la investigación en desarrollo empresarial.
4. Desarrollar destrezas en el manejo del Manual de Estilo de la American Psychological Association (APA).

5. Evaluar la importancia de la información recopilada en las bases de datos disponibles en el Centro de Acceso a la Información (Biblioteca) y en INTERNET
6. Diseñar un plan de desarrollo profesional con las expectativas que aspira lograr el estudiante durante sus estudios graduados.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

A. Introducción al curso

1. Discusión del Prontuario
2. Los estudios graduados y la investigación en el mundo actual.
3. Áreas de investigación en estudios graduados
4. Los estudiantes graduados: características y oportunidades
5. El campo de administración de empresas desde una perspectiva de investigación científica.

B. Estudio de los procesos académicos y administrativos relacionados con el Programa Doctoral

1. Cualidades y requisitos necesarios para el éxito en los estudios graduados.
2. Oportunidades de financiamiento de los estudios graduados.
3. Como realizar los estudios independientes.
4. Como estudiar en grupo.

C. Aspectos ético-legales de la investigación en Desarrollo Empresarial

1. Reconocimiento de la aportación de los autores e investigadores para el desarrollo del conocimiento científico.
2. Los conceptos de integridad y falta de integridad académica y sus derivados como el plagio, etc.
3. Consecuencias de la falta de integridad académica en los estudios graduados.
4. Ética en la investigación desde el Código de Nuremberg hasta nuestros días.
5. Aplicabilidad de las prácticas éticas en el entorno gerencial académico.

D. El Manual de Estilo de la American Psychological Association (APA).

1. Incorporación de las citas en los trabajos.
2. Estrategias de citación según las fuentes utilizadas.
3. Las etapas de una disertación doctoral según APA

E. La información, el Centro de Acceso a la Información (Biblioteca) y otros medios tecnológicos.

1. El concepto de literacia de información en los estudios graduados.
2. Las distintas bases de datos electrónicas que se encuentran en CAI.
3. Como recuperar y evaluar información obtenida del INTERNET.

F. El plan de desarrollo profesional

1. Los objetivos y metas en términos de tiempo y recursos para lograrlos.
2. Etapas en que se dividen los estudios doctorales.
3. El examen de grado (comprehensivo)
4. La propuesta de disertación
5. La Junta de Revisión Institucional (IRB)
6. La preparación y defensa de la disertación.

V. ACTIVIDADES

1. Demostraciones
2. Talleres
3. Estudio de Casos
4. Uso de la Internet
5. Películas
6. Trabajo en Equipo
7. Grupo de Discusión Electrónico
8. Conferencias presenciales y electrónicas

VI. EVALUACIÓN

La evaluación final del estudiante estará basada en los siguientes criterios:

Trabajos	Puntuación	% de la Nota Final
Plan de Desarrollo Profesional	100	35
Análisis y presentación de artículos	100	35
Presentación de Manual de Disertación	100	30
Total	300	100

Calificación del Curso: P/NP	
75% o más	P
Menos de 75%	NP

1. PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL (MONOGRAFÍA)

Cada estudiante deberá escribir una monografía donde exprese sus planes de desarrollo profesional y académico y cómo el Programa Doctoral en Desarrollo Empresarial y Gerencial contribuirá al logro de esos planes. Deberá aplicar los conocimientos adquiridos en el curso, además de utilizar las bases electrónicas de datos disponibles en el CAI. Utilizará referencias de “journals” y revistas profesionales recientes. La monografía deberá tener entre 10 a 15 páginas a doble espacio. Será entregada sin cartapacios, sin sobres manila, y sin encuadernar.

2. ANÁLISIS CRÍTICO DE ARTÍCULOS

Cada estudiante deberá realizar un análisis crítico de cinco artículos de los temas asignados por el Profesor. En cada análisis, el estudiante deberá desarrollar el tema asignado utilizando referencias de “journals” y revistas profesionales. Se realizará una presentación al grupo.

3. PRESENTACIÓN DE MANUAL DE DISERTACIÓN ENTREGADO A LOS ESTUDIANTES.

A todos los estudiantes se le entregará el Manual de disertación doctoral y se le discutirá en el seminario.

NOTAS IMPORTANTES

La asistencia regular y puntual a clases es necesaria para el logro de los objetivos del curso. Se recomienda que los estudiantes lean el material asignado previo a cada reunión con el objetivo de que contribuyan a la discusión en clase. Los días y horas asignadas a los grupos de discusión deben cumplirse. Además, se debe leer el material para que las discusiones sean más efectivas. Es importante que se hagan esfuerzos para asistir a los talleres programados, ya que no habrá forma de reponer el material cubierto en ellos. Cualquier situación que desee discutir con la profesora del curso debe hacerse en sus horas de oficina o mediante el correo electrónico, no en el foro de discusión, ya que es un foro público.

VII. NOTAS ESPECIALES

- 1) Servicios auxiliares o necesidades especiales
Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en

- 2) Honradez, fraude y plagio
La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.
- 3) Uso de dispositivos electrónicos
Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

IX. BIBLIOGRAFÍA

- American Psychological Association (2010) *Publication manual of the American Psychological Association*, 6th ed. Washington, DC: American Psychological Association
- Horvat, J. & Bobek, S. (2015). Mutual impacts of human resources management and knowledge management: Issues of functions and effective factors. In: S. **Chatterjee**, N.P **Singh**, N. P. **Goyal** & N. **Gupta**, N. (eds.).*Managing in recovering markets* (pp. 395-402). Springer India.

Manuti, A. & de Palma, P. D. (eds.) (2014). Why human capital is important for organizations: People come first. London: Palgrave MacMillan.

Salsbury, M. (2013). Human capital management: Leveraging your workforce for a competitive advantage. Vero Beach, FL: The Author.

01/2016