

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**  
**RECINTO DE \_\_\_\_\_**  
**DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_**  
**PROGRAMA GRADUADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**PRONTUARIO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Título del Curso</b>	:	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
<b>Código y Número</b>	:	BADM 6070
<b>Créditos</b>	:	Tres (3)
<b>Término Académico</b>	:	
<b>Profesor</b>	:	
<b>Horas de Oficina</b>	:	
<b>Teléfono de la Oficina</b>	:	
<b>Correo Electrónico</b>	:	

**II. DESCRIPCIÓN**

Análisis de retos y tendencias de la administración estratégica del recurso humano ante los cambios globales. Énfasis en el diseño de las normas y de los programas relacionados con la administración de los recursos humanos dentro del contexto organizacional.

**III. OBJETIVOS**

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Analizar los retos de la administración estratégica del recurso humano ante los cambios globales.
2. Explicar las leyes de Igualdad de Oportunidad en el Empleo.
3. Diseñar los programas de la administración de recursos humanos: planificación de personal, reclutamiento, selección, inducción, capacitación, desarrollo, evaluación, compensación y las relaciones laborales.
4. Evaluar las relaciones existentes en la administración estratégica de recursos humanos, la justicia y ética profesional.
5. Analizar las tendencias de la administración estratégica de recursos humanos en los negocios internacionales.

**IV. CONTENIDO**

- A. Recursos Humanos en la actualidad
  1. Definición e importancia de la función
  2. Rol cambiante
  3. Administración Estratégica
  4. Sistemas de Información en AERH

- B. Igualdad de Oportunidad en el Empleo
  - 1. Leyes de Igualdad Oportunidad
  - 2. Rol de la EEOC
  - 3. Leyes locales
  - 4. Leyes federales
  - 5. Programas de Acción Afirmativa
  
- C. Planificación, Reclutamiento y Selección
  - 1. Descripciones de puesto
  - 2. Formas de reclutamiento
  - 3. Proceso de selección
  - 4. Entrevistas de empleo
  
- D. Inducción, Capacitación y Desarrollo
  - 1. Programas de inducción
  - 2. Diferencias entre adiestramiento y desarrollo
  - 3. Programas de adiestramiento
  - 4. Programas de desarrollo
  - 5. Desarrollo de carrera
  
- E. Evaluación del desempeño
  - 1. Importancia de la evaluación de desempeño
  - 2. Métodos de evaluación de desempeño
  - 3. Evaluaciones de desempeño más efectivas
  - 4. Formas electrónicas de evaluación
  
- F. Compensación de los empleados
  - 1. Tipos de compensación
  - 2. Determinantes de la paga
  - 3. Tendencias de compensación
  - 4. Beneficios a los empleados
  
- G. Comunicación de los empleados
  - 1. Manual del empleado
  - 2. Medios de comunicación
  - 3. Correo electrónico
  - 4. Monitoreo de empleados
  - 5. Monitoreo electrónico en el lugar de trabajo
  
- H. Relaciones Laborales
  - 1. Legislación laboral
  - 2. Organizaciones obreras
  - 3. Comercio Electrónico y Resolución de disputas
  - 4. Salud y seguridad en el Empleo
  
- I. Ética y trato justo en el empleo
  - 1. Ética
  - 2. Código de ética
  - 3. Comportamiento ético en el trabajo
  - 4. Factores individuales y organizacionales

- J. Disciplina y Consejería a Empleados
  - 1. Tipos de problemas de disciplina
  - 2. Acciones disciplinarias
  - 3. Consejería de Empleados
  
- K. Administración global del recurso humano
  - 1. Rol estratégico
  - 2. Manejo de expatriados
  - 3. Diferencias laborales internacionales

**V. ACTIVIDADES**

- 1. Análisis de casos en grupo para la toma de decisiones
- 2. Ejercicios de aplicación de conceptos que se realizan en grupos
- 3. Investigación en grupo en donde se analiza un tema relacionado al curso y se presenta oralmente

**VI. EVALUACIÓN**

Puntuación	% de la Nota Final
------------	--------------------

**Total**

**VII. NOTAS ESPECIALES**

**A. Servicios auxiliares o necesidades especiales**

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en \_\_\_\_\_.

**B. Honradez, fraude y plagio**

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

**C. Uso de dispositivos electrónicos**

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

#### D. Cumplimiento con las disposiciones del Título IX

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX que brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con el Coordinador(a) Auxiliar al teléfono \_\_\_\_\_, extensión \_\_\_\_\_, o al correo electrónico \_\_\_\_\_.

El Documento Normativo titulado **Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX** es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico ([www.inter.edu](http://www.inter.edu)).

### VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

#### Libro(s) de Texto

- Gómez- Mejía, L., Balkin, D. & Cardy, R. (2013). *Managing Human Resources*. 7th Ed. NJ: Pearson/Prentice Hall.  
ISBN-10: 0132729822 • ISBN-13: 9780132729826

#### Recursos Audiovisuales

Presentaciones Power Point por el facilitador y los estudiantes

#### Recursos Electrónicos

- Los estudiantes escogerán, en consulta con el profesor, dos lecturas de una revista profesional en recursos humanos para hacer análisis escritos.

Academy of Human Resource Development (AHRD)	<a href="http://www.ahrd.org">www.ahrd.org</a>
Academy of Management (AOM)	<a href="http://www.aom.pace.edu">www.aom.pace.edu</a>
Adult learning, e-learning, learning styles, cognitive skills	<a href="http://www.learnativity.com">www.learnativity.com</a>
American Evaluation Association (AEA)	<a href="http://www.eval.org">www.eval.org</a>
American Management Association	<a href="http://www.amanet.org">www.amanet.org</a>
American Society for Training and Development	<a href="http://www.astd.org">www.astd.org</a>
Association Educational Comm. & Technology (AECT)	<a href="http://www.aect.org">www.aect.org</a>
Association for Experiential Education (AEE)	<a href="http://www.aee.org">www.aee.org</a>
Corporate University Xchange	<a href="http://www.corpu.com">www.corpu.com</a>
Human Resource Planning Society (HRPS)	<a href="http://www.hrps.org">www.hrps.org</a>
Institute for Simulation and Training	<a href="http://www.ist.ucf.edu">www.ist.ucf.edu</a>
Int. Association for Continuing Ed. & Training (IACET)	<a href="http://www.iacet.org">www.iacet.org</a>
International Society for Performance Improvement	<a href="http://www.ispi.org">www.ispi.org</a>
International Society of Technology in Education (ISTE)	<a href="http://www.iste.org">www.iste.org</a>
Knowledge, Performance, Training, Learning, ISDM	<a href="http://www.nwlink.com">www.nwlink.com</a>

Learning organizations and knowledge management	<a href="http://www.brint.com">www.brint.com</a>
Society for Applied Learning Technology (SALT)	<a href="http://www.salt.org">www.salt.org</a>
Society for Human Resource Management	<a href="http://www.shrm.org">www.shrm.org</a>
Society for Human Resource Management (Puerto Rico)	<a href="http://www.shrmpr.org">www.shrmpr.org</a>
The Center for Creative Leadership	<a href="http://www.ccl.org">www.ccl.org</a>
The Organization Development Institute	<a href="http://www.odinstitute.org">www.odinstitute.org</a>
The Organization Development Network	<a href="http://www.odnetwork.org">www.odnetwork.org</a>
The Society for Industrial and Organizational Psychology	<a href="http://www.siop.org">www.siop.org</a>

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Libros

Bohlander, G. & Snell, S. (2007). *Managing human resources*. 14 th Ed. Ohio:Thomson / South-Western.

Dessler, G. (2004). *Administración de Recursos Humanos*. Segunda Edición. México: Pearson Education.

Dessler, G. (2004). *A framework for Human Resource Management*. 3<sup>rd</sup>. Ed. NJ: Pearson/Prentice - Hall.

Ferraro, E. (2006). *Investigations in the workplace*. Boca Ratón, FL: Auerbach Publications.

Henderson, R. (2006). *Compensation Management in a knowledge-based world*. 10<sup>th</sup> Ed. NJ: Pearson/Prentice-Hall.

Jackson, S. & Schuler, R. (2006). *Managing human resources through strategic partnerships*. 9<sup>th</sup> Ed. Mason, OH: Thomson/South- Western.

Mondy, R.W. (2005). *Administración de Recursos Humanos*. Novena Edición. México: Pearson Education.

Steingold, F. (2005). *The Employer's Legal Handbook*. 7th Ed. Berkeley, CA: Nolo.

Tracy, W. (2004). *The human resources glossary: the complete desk reference for HR executives, managers and practitioners*. 3<sup>rd</sup> Ed.. Boca Ratón: St. Lucie Press.

### Revistas

Las siguientes revistas académicas y profesionales regularmente publican artículos sobre los temas cubiertos en el campo del desarrollo gerencial.

- Academy of Management Executive
- Academy of Management Journal
- Academy of Management Review
- Business Horizons
- California Management Review
- European Journal of Operational
- Journal of European Training
- Journal of Management
- Management Decision
- Management Education and Development
- Management Review\*

- Research
- Group & Organization Studies
- Harvard Business Review\*
- HR Focus
- HR Magazine
- Human Relations
- Human Resource Development Quarterly
- Human Resource Management Review
- Organization Development Journal
- Organizational Dynamics
- Performance Improvement Quarterly
- Personnel Journal
- Personnel Psychology
- Personnel Review
- Personnel Today
- Public Administration Quarterly
- Public Personnel Management

\* Publicaciones de negocios de circulación general.

- International Journal of Human Resource Management
- Journal of Applied Behavioral Science
- Journal of Applied Psychology
- Supervisory Management
- Training
- Training & Development Journal

Las publicaciones periódicas anteriores están disponibles a través de las bases electrónicas de datos (bibliotecas virtuales) de Centro de Acceso la Información (CAI) de este Recinto.

#### **Recursos Electrónicos**

- Society for Human Resources Management: <http://www.shrm.org/>
- Asociación de Relaciones Laborales <http://www.relacioneslaborales.org>
- The Journal of Human Resources: <http://www.ssc.wisc.edu/jhr/>
- International Journal of Human Resource Management  
<http://antonio.catchword.com/vi=2439290/ci=12/nw=1rpsv/catchword/routledg/09585192/contp1-1.htm>