

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE _____
DEPARTAMENTO DE _____
PROGRAMA GRADUADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso : Seminario Integrador de Estrategia Empresarial
Código y Número : BADM 6500
Créditos : Tres (3)
Término Académico :
Profesor :
Horas de Oficina :
Teléfono de la Oficina :
Correo Electrónico :

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Aplicación de principios teóricos y herramientas de investigación. Formulación, desarrollo y evaluación de políticas y estrategias empresariales. Énfasis en mercados nacionales e internacionales. Evaluación de casos integradores y formulación de estrategias empresariales. Requisito: haber aprobado todos los cursos medulares. Calificación P/NP.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Contar con una visión abarcadora de las funciones de la gerencia y sus tareas principales en cuanto a la definición y logro de la misión, visión y metas de la organización.
2. Poseer la capacidad para reconocer problemas y diseñar estrategias que le permita a la empresa lograr las metas organizacionales
3. Desarrollar estrategias para manejar el tiempo en los aspectos operaciones sin descuidar los aspectos gerenciales.
4. Analizar y comprenderá la importancia de analizar la empresa como un sistema.
5. Comprender la importancia de la ética en la toma de decisiones gerenciales.
6. Desarrollar modelos de análisis, planes estratégicos y gerencia creativa en la solución de conflicto o situaciones de rápida acción en la empresa.

7. Combinar las funciones gerenciales con los procesos de estrategia empresarial.

IV. CONTENIDO

1. Introducción a la Estrategia Empresarial
2. Análisis Externo e Interno
3. Estrategias en acción
4. Análisis de estrategias y toma de decisiones
5. Implementación de Estrategias
6. Implementación de Estrategias: Mercadeo, Finanzas, R & D y MIS
7. Evaluación de Estrategias: Proceso de Control Estratégico
8. Ética, Responsabilidad Social y sustentabilidad ambiental
9. Análisis global e internacional

V. ACTIVIDADES

1. Asistir a clases y tomar participación activa en la misma.
2. El estudiante habrá leído antes de su discusión en clase los capítulos asignados del texto y cualquier otro material que se requiera.
3. Presentación de proyectos y de casos
4. Proyectos de investigación
5. Se administrarán un examen final sobre el material del curso.
6. El estudiante someterá el análisis crítico de 5 artículos de temas de estrategia empresarial **(se requiere copia del artículo y no se permiten artículos de ningún periódico)**

VI. EVALUACIÓN

Examen parcial	100 puntos
Casos	300
Presentaciones	100
Análisis de artículos	<u>100</u>
Total de puntos	600

VII. NOTAS ESPECIALES

A. Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en

B. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

D. Cumplimiento con las disposiciones del Título IX

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX que brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con el Coordinador(a) Auxiliar al teléfono _____, extensión _____, o al correo electrónico _____.

El Documento Normativo titulado **Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX** es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico (www.inter.edu).

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro(s) de Texto: David, Fres R., *Strategic Management: Concept and Cases*. 15 edition, 2015. Prentice Hall

Referencias**Revistas**

- The Academy of Management Executive
- Business Week
- Academy of Management Journal
- Harvard Business Review
- Academy of Management Review
- Organizational Dynamics

Rev. 06/2017