

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE _____
DEPARTAMENTO DE _____
PROGRAMA GRADUADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso	:	CONTABILIDAD PARA GERENTES
Código y Número	:	BADM 5040
Créditos	:	Tres (3)
Término Académico	:	
Profesor	:	
Horas de Oficina	:	
Teléfono de la Oficina	:	
Correo electrónico	:	

II. DESCRIPCIÓN

Uso de información contable para la planificación, el control y la toma de decisiones. Aplicación del proceso presupuestario en la toma de decisiones a corto y a largo plazo. Evaluación del comportamiento gerencial en los logros de las metas de la empresa. Consideración de aspectos éticos en la empresa.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Conocer las herramientas fundamentales de la contabilidad gerencial para la planificación, el control y la toma de decisiones.
2. Conocer el Código de conducta que rige la profesión de contabilidad gerencial.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

- A. El rol de la contabilidad gerencial en el ambiente de los negocios
 1. Definición de contabilidad gerencial y funciones del contador
 2. Objetivos de la actividad de la contabilidad gerencial
 3. Explicar las diferencias entre contabilidad gerencial y contabilidad financiera
 4. Contabilidad gerencial como profesión
 - a. Organizaciones profesionales
 - b. Certificaciones profesionales

5. Describir las responsabilidades éticas y los estándares éticos que aplican a la contabilidad gerencial.

B. Conceptos básicos de costo gerencial

1. Definición de costo
2. Distinguir entre costos de producto, costos del periodo y gastos.
3. Costos en los estados financieros
4. Costos de manufactura
 - a. Empresas de manufactura
 - b. Industrias de servicio
 - c. Organizaciones sin fines de lucro
5. Definiciones de costos de acuerdo al propósito
 - a. Comportamiento: costos fijos y costos variables
 - b. Respecto a un departamento o unidad de responsabilidad: costos directos, indirectos, controlables y no controlables
 - c. Otros: costos de oportunidad, costos “out of pocket”, “sunk costs”, costo diferencial, costo marginal y costo promedio.

C. Flujo de los costos en las empresas de servicio, organizaciones sin fines de lucro y de manufactura

1. Tipos de Sistemas de “Product-Costing”
 - a. Por órdenes
 - b. Por procesos
 - c. Basado en actividades
 - d. Costo estándar y vaianzas

D. Patrón de comportamiento y la estimación de los costos

E. Análisis de Costo-volumen-beneficio

F. Planificación financiera a corto plazo: Presupuesto Maestro

G. Costo variable y costos totales (absorption costs) en la toma de decisiones

H. Toma de decisiones: costos relevantes y beneficios

1. Órdenes especiales
2. Manufacturar o comprar
3. Añadir o eliminar un servicio, producto o departamento
4. Productos conjuntos
5. Reemplazo de activos

I. El rol de la contabilidad de los costos del producto para establecer el precio de venta

1. “Cost plus pricing”

2. "Variable cost pricing"
3. "Absorption cost pricing"

V. ACTIVIDADES

1. Presentación del material por el profesor.
2. Ejercicios de práctica, problemas asignados y casos
3. Trabajos individuales y grupales
4. Presentaciones
5. Exámenes

VI. EVALUACIÓN

<u>Criterios Evaluación</u>	<u>% Nota Final</u>
Exámenes parciales	%
Examen final	%
Proyectos	%
Presentaciones	%
Total	100%

El sistema de calificaciones que se utilizará será el establecido por la Universidad Interamericana de Puerto Rico:

100-90	A
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59-00	F

VII. NOTAS ESPECIALES

A. Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en _____.

B. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de

dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

D. Cumplimiento con las disposiciones del Título IX

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX que brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con el Coordinador(a) Auxiliar al teléfono _____, extensión _____, o al correo electrónico _____.

El Documento Normativo titulado **Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX** es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico (www.inter.edu).

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libros de Texto Sugerido:

Hilton, R. W., & Plott, D. (2014). *Managerial accounting: Creating value in a dynamic business environment*. (10th. ed.). New York: Mc Graw Hill.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Libros: (Esta es una lista de libros sugeridos. El profesor puede usarla, eliminar y añadir los libros que crea conveniente para su curso. Además, debe verificar si estos recursos se encuentran en el Centro de Acceso a la Información de su unidad o solicitar su adquisición).

Braun, K. M., & Tietz, W. M. (2015). *Managerial accounting*. (4th. ed.). New Jersey: Pearson.

Edmonds, T. P., Edmonds, C., Tsay, B. Y., & Olds, P. R. (2014). *Fundamental managerial accounting concepts*. (7th. ed.). New York: McGraw Hill.

Garrison, R. H., Noreen, E., & Brewer, P. (2015). *Managerial accounting*. (15th. ed.). New York: McGraw Hill.

Horngrén, C. T., Sundem, G. L., Schatzberg, J. O., & Burgstahler, D. (2014). *Introduction to management accounting*. (16th. ed.). New Jersey: Pearson.

Mowen, M. M., Hansen, D. R., & Heitger, D. L. (2016). *Cornerstones of managerial accounting*. (6th. ed.). Cengage Learning.

Noreen, E., Brewer, P. C., & Garrison, R. (2014). *Managerial accounting for managers*. (3rd. ed.). New York: McGraw Hill.

Weygandt, J. (2012). *Managerial accounting: Tools for business decision making*. (6th. ed.). Wiley.

Young, S. M. (2012). *Readings in management accounting*. (6th. ed.). New Jersey: Pearson.

Recursos Electrónicos (El profesor puede añadir material que se encuentra en la base de datos electrónica del Centro de Acceso a la Información de su unidad).

Academic Accounting Access (FASB & GASB). (n.d.). Retrieved September 2, 2014, from American Accounting Association:
<http://www.aaahq.org/FASB/Access.cfm>

American Institute of Certified Public Accountants: <http://www.aicpa.org>

Google Scholar: <http://scholar.google.com.pr/>