

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE GERENCIA**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso : Nuevos Patrones de Organizar el Trabajo
Código del Curso : LARE 6430
Créditos : Tres (3)
Término Académico :
Profesor (a) :
Horas de Oficina :
Teléfono de la Oficina :
Correo Electrónico :

II. DESCRIPCIÓN

Examen de las alternativas tradicionales y no tradicionales de organizar el trabajo tanto en la empresa privada como en la pública y su relación con los nuevos valores personales de los empleados.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Reconocer la estructura de personalidad del individuo, sus características, necesidades psicológicas y su funcionamiento en la interacción con otras personas.
2. Distinguir la misión del administrador de recursos humanos como agente positivo de cambio.
3. Analizar y evaluar las ideologías de la organización, y atemperarlas a las nuevas tendencias del mercado de trabajo, de resultar necesario.
4. Presentar los marcos conceptuales sobre la productividad del empleo, desde distintas perspectivas.
5. Analizar y presentar los enfoques teóricos sobre organización sindical bajo nuevos patrones de trabajo.
6. Discutir el liderazgo y el poder y responsabilidad de decisión.
7. Entender el cambio y sus efectos.
8. Analizar el comportamiento de grupos para entender la conducta individual e interpersonal.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad I: Fundamentos de la conducta en las organizaciones

- A.1 Estructura psicológica del individuo de acuerdo a modelos psicológicos
- A.2 La comunicación – proceso y contenido
- A.3 Efectos psicológicos de la comunicación
- A.4 Los sistemas sociales y la cultura en la organización

Unidad II: La motivación y los sistemas de recompensa

- B.1 La motivación
- B.2 Tipos de estímulos de motivación, de acuerdo a varios modelos de psicología
- B.3 Necesidades psicológicas

Unidad III: Tipos de Personalidad y orientación a la meta

- C.1 Tipos de personalidad y características
- C.2 Orientación a la meta, al trabajo en equipo, al trabajo en soledad

Unidad IV: Dinámica de grupos

- D.1 Grupos informales y formales
- D.2 Equipos y desarrollo de equipos
- D.3 Competencia y cooperación

Unidad V: El cambio y sus efectos

- E.1 Administración del cambio
- E.2 Estrés y orientación

Unidad VI: Aspectos emergentes del comportamiento de la organización

- F.1 Comportamiento en la organización y las necesidades psicológicas

Unidad VII:

- G.1 Vía de Conductas Productivas
- G.2 Arraigo, valores

V. ACTIVIDADES

El profesor usará una variedad de estrategias que reflejen la misión de la Universidad. Estas incluyen:

- Videos
- Lecturas
- Estudios independientes
- Discusión formal
- Investigaciones
- Trabajo en grupos

VI. EVALUACIÓN

Criterios de Evaluación

	Peso Nota	% de la Nota Final
Examen Parcial	100 puntos	33
Examen Parcial	100 puntos	33
Examen Parcial o Proyecto	<u>100 puntos</u>	<u>34</u>
Total	300 puntos	100

VII. NOTAS ESPECIALES

A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial, deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente en la Oficina del Coordinador de Servicios a los Estudiantes con Impedimentos, ubicada en el Programa de Orientación Universitaria.

B. Honradez, Fraude y Plagio

La falta de honradez, fraude, plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de Texto

Newstrom, J. W. (2014) *Organizational Behavior: Human Behavior at Work*, 14. edition, N.Y., U.S.A: McGraw Hill Higher Education

IX. BIBLIOGRAFÍA

Daft, R. I (2015). *The Leadership Experience*. 6th Edition. CT, USA: Cengage Learning

Hayton, J.C. (2014). *Human Resource Management*. USA: A Wiley Company, Inc.

Robbins, S.P., Judge T.A. (2013). *Organizational Behavior Fifteenth Edition*. New Jersey: Pearson

Referencias de Revistas y Periódicos:

California Management Review
Harvard Business Review
International Journal of Career Management
International Journal of Human Resource
Journal of Business Ethics
MIT Sloan Management Review