

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto Metropolitano
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Prontuario

I. Información General

Título del Curso : Administración de Recursos Humanos

Código : BADM 6070

Créditos : Tres

Requisitos : Ninguno

Término :

Profesor :

Horas de Oficina :

Número de Teléfono:

II. Descripción

Análisis de la filosofía, técnicas y políticas en la administración de los recursos humanos. Aplicación de las ciencias de la conducta a los problemas de personal.

III. Objetivos

1. Analizar el ámbito de la gestión de los recursos humanos, la historia, la evolución y los problemas futuros que enfrentan los gerentes de recursos humanos.

2. Evaluar el marco legal de gestión de recursos humanos en las políticas de igualdad de oportunidades de empleo federales y locales.

3. Discutir las características principales en el diseño y análisis del trabajo, las normas, los horarios, la contratación y selección del personal de trabajo, y el uso actual de la tecnología.

4. Analizar el desarrollo del empleado, incluyendo orientación, transiciones de carrera, capacitación, evaluación y revisión del desempeño del personal.

5. Demostrar su conocimiento referente a la indemnización, los salarios, la administración de sueldos, planes de incentivos y beneficios para empleados.

6. Analizar los factores organizacionales que afectan la gestión de recursos humanos, incluyendo la filosofía, la gestión de conflictos, el estilo de liderazgo, la cultura organizacional y el clima laboral.

7. Comparar la naturaleza de la protección de los trabajadores, la representación, el papel de las organizaciones laborales, la dinámica de la negociación, la gestión del contrato de trabajo y los derechos de los empleados, en el ámbito local, federal y mundial.

IV. Contenido

Módulo 1

- I. Introducción y antecedentes de los Recursos Humanos
 - A. Gestión de Recursos Humanos: Una función estratégica
 - B. Igualdad de Oportunidades en el Empleo: El entorno jurídico
 - C. Igualdad de Oportunidades en el Empleo
 - D. Análisis y Descripción de un Puesto

Módulo 2

- II. Adquisición de Recursos Humanos
 - A. Planificación de Recursos Humanos
 - B. Reclutamiento de personal
 - C. Selección de Personal

Módulo 3

- III. Capacitación y Desarrollo de Personal
 - A. Orientación y Capacitación del Empleado
 - B. Administración y Desarrollo Organizacional
 - B. Desarrollo de la Carrera
 - C. Sistemas de Gestión del Rendimiento

Módulo 4

- IV. Compensación de los Recursos Humanos
 - A. El sistema de compensación
 - B. Estructura salarial
 - C. Incentivos

Módulo 5

- V. Bienestar de los empleados
 - A. Beneficios para los Empleados
 - B. Salud y Seguridad en el Empleo
 - C. Relaciones con el empleado

Módulo 6

VI. Relaciones Laborales

- A. El entorno jurídico y estructura de los sindicatos
- B. Negociación colectiva

V. Actividades

1. Discusiones en Grupo
2. Análisis de Casos
3. Diseño de Documentos relativos a procesos de la ARH
3. Búsqueda en Internet
4. Investigaciones de Temas Asignados

VI. Evaluación

1. El estudiante debe someter trabajos de su autoría, por lo tanto, no deberá incurrir en plagio. Debe dar crédito a cualquier referencia.
2. Los trabajos y asignaciones deberán entregarse en la fecha indicada y en su totalidad. Al finalizar el curso el estudiante deberá de haber entregado las asignaciones en su totalidad.
3. Se discutirán y analizarán distintos casos donde el estudiante aplicará los conceptos estudiados en clase.
4. Proyectos de Investigación (individual) e informes escritos, sobre libros y artículos de revistas profesionales que pudieran asignarse.

5. Se utilizará los métodos de evaluación prescritos por el Manual de Normas de la Universidad, y de acuerdo con las necesidades del grupo. La nota final se regirá por la curva estándar.

8. Criterios de Evaluación:

<u>Actividad</u>	<u>Puntos</u>	<u>% de la Nota Final</u>
3 Foros de Discusión	300 puntos	15%
4 Asignaciones	400 puntos	20%
2 Análisis de Casos	200 puntos	15%
Plan de Incentivos	100 puntos	15%
Manual de Empleados	100 puntos	15%
Trabajo Final	100 puntos	20%
Total		100%

VII. Notas Especiales

a. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los que necesita a través del registro correspondiente en la Oficina del Consejero Profesional, el Sr. José Rodríguez, ubicado en el Programa de Orientación Universitaria.

b. Honradez , fraude y plagio (Reglamento General de Estudiantes, Capítulo V)

La falta de honradez, fraude, plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las

infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

VIII. Recursos Educativos:

TEXTO

Byars, Lloyd, L. & Rue, Leslie, W. (2015). Human Resource Management (11th. Ed.). Upper Saddle River, New Jersey.

ISBN-13: 978-0078112799

ISBN-10: 0078112796

El libro de texto se puede conseguir en la librería de la Universidad Interamericana localizada en el primer piso del Recinto Metro o en diversas librerías privadas del país.

También se puede conseguir la versión electrónica a través de la casa publicadora o de www.amazon.com

Se recomienda el uso de los siguientes enlaces y bancos de datos electrónicos:

Leyes y decisiones de los tribunales de Puerto Rico y E. U.

www.lexjuris.com.

Tribunales de Puerto Rico <http://www.tribunalpr.org/>

Colegio de Abogados de Puerto Rico <http://www.capr.org/>

Senado de Puerto Rico <http://www.senado.gvmt.pr.us/>

Escuela Hostos <http://www.hostos.edu/>

Servicios Legales de Puerto Rico <http://www.servicioslegales.org/>

“Web Sites” que podrán utilizar para la búsqueda de la información deseada. Entre ellas están:

www.google.com

www.altavista.com

www.askjeevees.com

www.excite.com

www.pregunta.com

www.findarticles.com

X. Bibliografía

A. Fuentes principales de consulta

Snell, S. & Bohlander, G. (2012). *Managing Human Resources* 16th Ed. Ohio: Thomson / South-Western.

Dessler, G. (2012). *Human Resource Management* 13th Ed. NJ: Pearson/Prentice - Hall.

Dessler, G. & Varela, R. (2012). *Administración de Recursos Humanos* 13th Ed. Pearson Mexico.

Henderson, R. (2006). *Compensation Management In A Knowledge-Based World*. 10th Ed. NJ: Pearson/Prentice-Hall.

Mondy, R.W. (2010). *Administración de recursos humanos*. México: Pearson Education.

Noe, R., Hollenbeck, J., Gerhart, B. & Wright, P. (2014). *Human Resource Management*, 9th Ed. McGraw-Hill/Irwin.

Tracey, W. (2007). The Human Resources Glossary: The Complete Desk Reference For HR Executives, Managers And Practitioners. 3rd Ed. Boca Ratón: St. Lucie Press.

B. Direcciones en Internet

Society for Human Resources Management
<http://www.shrm.org/>

Otras Asociaciones Profesionales Relacionadas:

<http://hrimall.com/resources/associations.asp>
The Journal of Human Resources: <http://www.ssc.wisc.edu/jhr/>
International Journal

Rev. 05/2015