

## PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR UNA OBSERVACIÓN EN Tk20

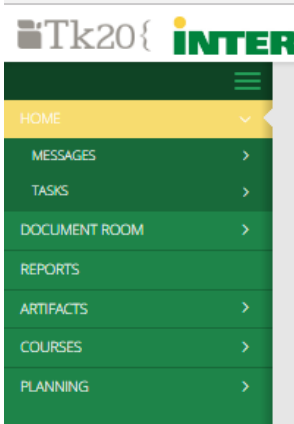
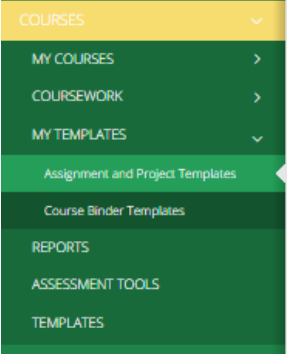
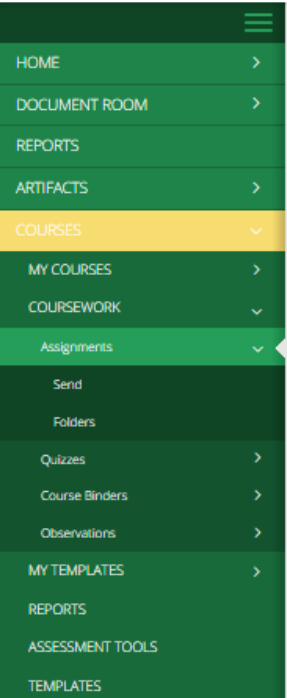
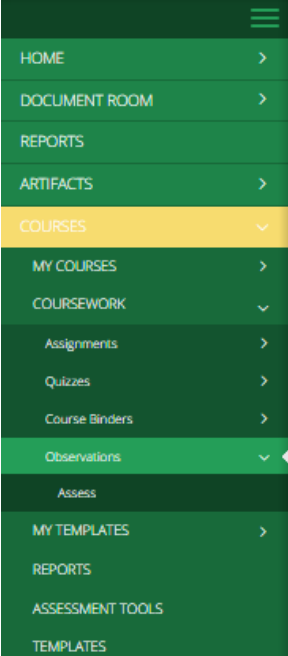
### Introducción

En la herramienta de cursos del Sistema Tk20, se puede recopilar evidencia del assessment que demuestra el aprendizaje estudiantil, mediante asociar rúbricas digitalizadas a cada estudiante que se encuentra matriculado en las secciones de los cursos. Las dos estrategias principales disponibles en la plataforma son el envío de asignaciones (*Assignment* en Tk20) y la configuración de una observación (*Observation* en Tk20) a los estudiantes matriculados en una sección. Con la herramienta de observación, un profesor puede ingresar por cada estudiante los resultados obtenidos en una rúbrica utilizada para evaluar una actividad (presentación oral, recital, informe escrito, ensayo entre otros) realizada en la clase. En este documento se explicará cómo:

1. realizar los pasos para configurar una observación en Tk20
2. ingresar las puntuaciones por criterio y totales obtenidos por cada estudiante conforme con la rúbrica configurada y asociada a la sección del curso.
3. guardar, someter y editar los resultados ingresados.
4. desarrollar informes con los datos agregados.

Previo a utilizar el sistema Tk20 para realizar una observación, el profesor debe haber desarrollado una actividad y tener una rúbrica para evaluar la misma. Las rúbricas se digitalizan en el sistema desde la sección de **Administración**. Debe consultar con el *Campus Administrator* de su unidad académica para realizar este proceso. Por lo general se recomienda que se elabore en un documento Word y se envíe a los programadores de Tk20.

### I. Pasos requeridos para realizar una observación en Tk20

1. Seleccione <i>Courses</i>	2. Seleccione <i>Coursework</i>	3. Seleccione <i>Observation</i>	4. Seleccione <i>Assess</i>
			

Observará la siguiente pantalla

5. Seleccione la herramienta de assessment (“Assessment tool”) que utilizará para realizar la observación en su curso. El Sistema le mostrará las que cada usuario tenga disponible.

6. Seleccione el curso (el sistema le especifica las secciones que cada profesor está ofreciendo en el término en curso) en el que realizará la observación y utilizará la herramienta de assesement seleccionada.

7. Presione Next.

El sistema le mostrará la siguiente pantalla. Observe el nombre de cada estudiante matriculado en su sección.

**ASSESS**

**ASSESSMENT INFORMATION**

Assessment Name:\* Assessment using RUBRIC BIOL 3904 COURSE ASSESSMENT

Total Weight: 0.0

Include in Grade?  Yes  No

---

**ANTHONY ACOSTA GONZALEZ:**

Title	Status	Submit Date	Grade	Score
There is no data to display.				

---

**SUHEIDY AVILES RULLAN:**

Title	Status	Submit Date	Grade	Score
There is no data to display.				

---

**JAVIER COLON AVILA:**

Title	Status	Submit Date	Grade	Score
There is no data to display.				

---

**ISAAC CRESPO ZENO:**

- Presione el símbolo (+) localizado al lado del nombre, para ingresar las puntuaciones obtenidas por cada estudiante. El sistema le presentará la puntuación obtenida por criterio, la puntuación total, y el promedio obtenido.

**ADD NEW OBSERVATIONS**

*Rubrica para evaluar el nivel de participacion en las actividades programadas en el curso en linea*

	Altamente competente	Competente	Competencia en desarrollo	Estado crítico	Score
Acceso al curso <input type="checkbox"/> NA	<input type="radio"/> 3 Ingresa al 100% de los recursos una vez a la semana.	<input type="radio"/> 2 Ingresa al 100% de los recursos una vez cada dos semanas.	<input checked="" type="radio"/> 1 Ingresa al 100% de los recursos una vez al mes.	<input type="radio"/> 0 No ingresa a los recursos ni a las actividades.	<input type="text" value="1"/>
Cumplimiento con las actividades asignadas en el curso <input type="checkbox"/> NA	<input checked="" type="radio"/> 3 Cumplio a tiempo con todas las actividades requeridas en el curso.	<input type="radio"/> 2 Cumplio a tiempo con el 75% de las actividades requeridas en el curso.	<input type="radio"/> 1 Cumplio a tiempo con el 50% de las actividades requeridas en el curso.	<input type="radio"/> 0 No ha realizado ninguna de las actividades en el curso.	<input type="text" value="3"/>
Interaccion con el profesor <input type="checkbox"/> NA	<input checked="" type="radio"/> 3 Utiliza una vez a la semana las herramientas disponibles para comunicarse con el profesor, tales como el correo electronico y BB Collaborate.	<input type="radio"/> 2 Utiliza una vez cada dos semanas las herramientas disponibles para comunicarse con el profesor, tales como el correo electronico y BB Collaborate.	<input type="radio"/> 1 Utiliza una vez al mes a las herramientas disponibles para comunicarse con el profesor, tales como el correo electronico y BB Collaborate.	<input type="radio"/> 0 No se ha comunicado con el profesor.	<input type="text" value="3"/>
Interaccion con los companeros <input type="checkbox"/> NA	<input checked="" type="radio"/> 3 Plantea preguntas y provee respuestas relacionadas al contenido y actividades del curso a los companeros participantes del curso al menos dos veces en el mes.	<input type="radio"/> 2 Plantea preguntas y provee respuestas relacionadas a el contenido y actividades del curso a los companeros participantes del curso al menos una vez en el mes.	<input type="radio"/> 1 Plantea preguntas y provee respuestas relacionadas a el contenido y actividades del curso a los companeros participantes del curso al menos una vez en el mes.	<input type="radio"/> 0 No ha planteado preguntas ni respuestas.	<input type="text" value="3"/>
Rubric Score:					<input type="text" value="10"/>
Rubric Mean:					<input type="text" value="2.5"/>

En la parte inferior, luego de la rúbrica, el sistema le provee un espacio para ingresar comentarios.

GRADE

Record Name:\*

Grade:

Rubrics Total:

Total Mean:

Score:

9. Luego de realizar la corrección puede validar el total de la rúbrica e ingresar la puntuación (score) que asignará al estudiante.

Si presione **Save** el sistema guardará las puntuaciones asignadas y le permitirá editar las puntuaciones y los comentarios ingresados más adelante. Al presionar **Close**, regresará a la pantalla en la que aparecen los nombres de los estudiantes y notará que el estatus del assessment que se indica es **In progress**.

<input type="checkbox"/>	Title	Status	Submit Date	Grade	Score
<input type="checkbox"/>	RÚBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD LECTURA ARTICULO SOBRE QUEMADURAS	In Progress			28.0

Si presiona **Submit**, el sistema guardará las puntuaciones y **no** le permitirá editar las puntuaciones ni los comentarios. El estatus del assessment indicado es **Assessment Complete** e indicará la fecha en la que se completó el proceso.

<input type="checkbox"/>	Title	Status	Submit Date	Grade	Score
<input type="checkbox"/>	RÚBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD LECTURA ARTICULO SOBRE QUEMADURAS	Assessment Complete	11/17/2016		23.0

## II. Edición de las puntuaciones otorgadas

En caso de que desee modificar la puntuación o editar un comentario en el sistema, luego de haber sometido la evaluación (**Assessment Complete**), deberá seleccionar para el estudiante el enlace bajo la columna identificada con la palabra **Title**.

<input type="checkbox"/>	Title	Status	Submit Date	Grade	Score
<input type="checkbox"/>	<a href="#">RÚBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD LECTURA ARTICULO SOBRE QUEMADURAS: RÁŠBRICA PARA EVALUAR #1</a>	Assessment Complete	11/17/2016		23.0

Al seleccionar la evaluación observará que no puede realizar cambios. Para cambiar el estatus de **Assessment Complete** a **In progress** debe presionar el botón **Revoke**.

Comments

GRADE

Record Name:\* RÚBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD LECTURA ARTICULO SOBRE QUEMADURAS: RÁŠBRICA PARA EVALUAR #1

Grade:

Rubrics Total:

Total Mean:

Score:

Revoke Close

<input type="checkbox"/>	Title	Status	Submit Date	Grade	Score
<input type="checkbox"/>	<a href="#">RÚBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD LECTURA ARTICULO SOBRE QUEMADURAS: RÁŠBRICA PARA EVALUAR #1</a>	In Progress	11/17/2016		23.0

Una vez haya completado el proceso de asignar puntuaciones a los estudiantes que haya evaluado, debe presionar el botón **Save**, que se encuentra al final de la lista de los estudiantes que, matriculados en la sección del curso,

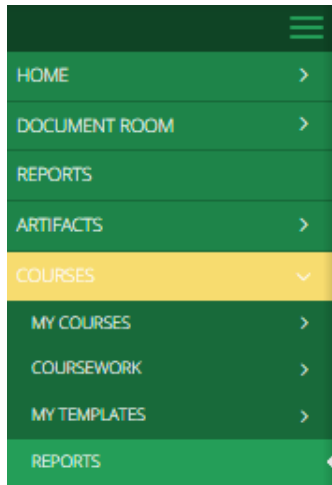
KARINA VELAZQUEZ AQUINO:	<input type="checkbox"/>	Title	Status	Submit Date	Grade	Score
There is no data to display.						
LEE VELAZQUEZ ROJAS:	<input type="checkbox"/>	Title	Status	Submit Date	Grade	Score
	<input type="checkbox"/>	<a href="#">RÚBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD LECTURA ARTICULO SOBRE QUEMADURAS</a>	Assessment Complete	11/17/2016		26.0
OMAR ZAYAS CRUZ:	<input type="checkbox"/>	Title	Status	Submit Date	Grade	Score
There is no data to display.						

Save Close

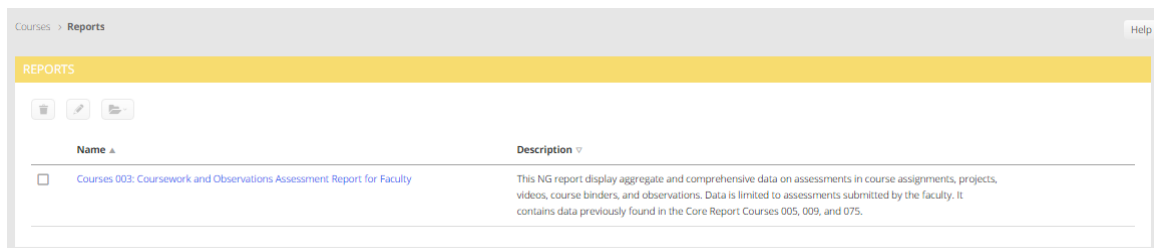
### III. Producción de informes (Reports)

El sistema Tk20 tiene disponible la herramienta de informes, con la que puede desarrollar un documento en que se presentan los datos agregados de la rúbrica utilizada para corregir una actividad. Para producir el informe debe seguir los pasos que se indican a continuación:

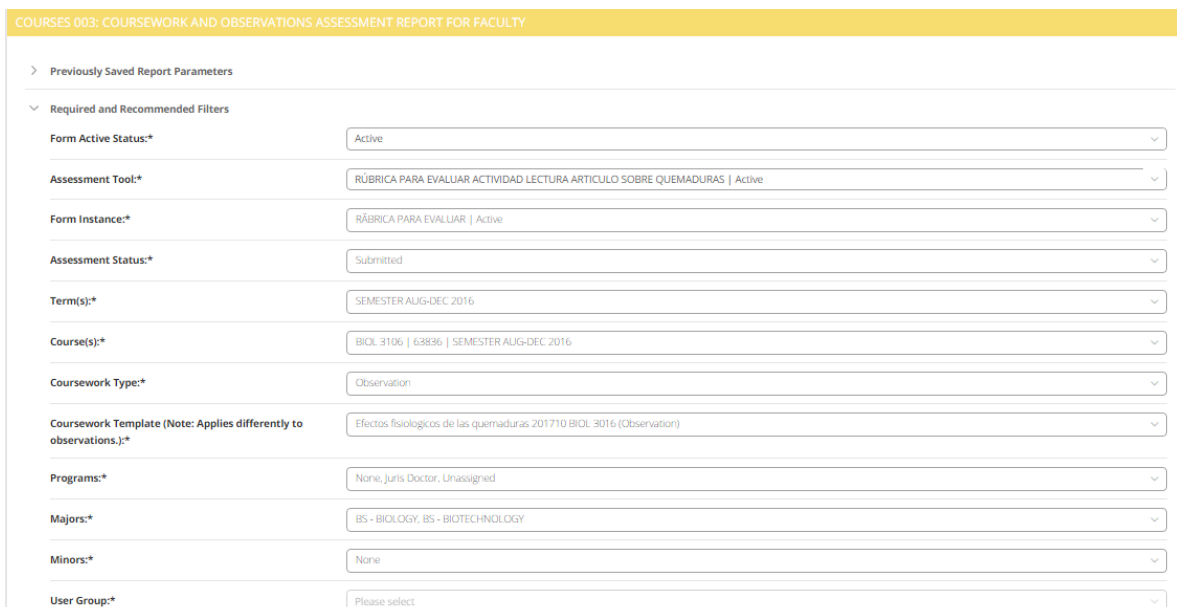
#### 1. Seleccione **Reports**



#### 2. Seleccione el informe **Course 003**



#### 3. Ingrese los parámetros (todos los indicados con asterisco son requeridos)

A screenshot of the parameter configuration page for the 'Courses 003: Coursework and Observations Assessment Report for Faculty'. The page has a yellow header with the report name. Below the header is a section titled 'Previously Saved Report Parameters' with a dropdown arrow. Underneath is a section titled 'Required and Recommended Filters' with a dropdown arrow. This section contains several rows, each with a label followed by an asterisk and a dropdown menu. The labels and their corresponding values are: 'Form Active Status:\*' (Active), 'Assessment Tool:\*' (RÚBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD LECTURA ARTICULO SOBRE QUEMADURAS | Active), 'Form Instance:\*' (RÁBRICA PARA EVALUAR | Active), 'Assessment Status:\*' (Submitted), 'Term(s):\*' (SEMESTER AUG-DEC 2016), 'Course(s):\*' (BIOL 3106 | 63836 | SEMESTER AUG-DEC 2016), 'Coursework Type:\*' (Observation), 'Coursework Template (Note: Applies differently to observations.):\*' (Efectos fisiologicos de las quemaduras 201710 BIOL 3016 (Observation)), 'Programs:\*' (None, Juris Doctor, Unassigned), 'Majors:\*' (BS - BIOLOGY, BS - BIOTECHNOLOGY), 'Minors:\*' (None), and 'User Group:\*' (Please select).

#### 4. Complete la información de la sección **Report Display Options**

**Report Display Options**

Include prepared on date stamp:  Yes  No

---

Include prepared by user:  Yes  No

---

For Rubric calculations only (e.g. mean, median, mode, and standard deviation):  Use predefined rubric values  Use values manually input by assessor

---

For Likert Scale and Rubric question types only:  Display criteria together  Display criteria separately

Generate
Save Report Parameters
Cancel

#### 5. Presione el botón Generate.



Una vez complete el proceso, el sistema le mostrará los datos agregados para cada criterio presentado en la rúbrica y una representación gráfica. Puede optar por producir una versión Excel o PDF.

