

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE COMPUTADORAS Y MATEMÁTICAS**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

<i>Título del Curso:</i>	PROGRAMACIÓN COMERCIAL
<i>Código y Número:</i>	COMP 2600
<i>Créditos:</i>	Tres (3)
<i>Término Académico:</i>	
<i>Profesora:</i>	
<i>Horas de Oficina:</i>	
<i>Teléfono de la Oficina:</i>	
<i>Correo Electrónico:</i>	

I. DESCRIPCIÓN

Introducción al ambiente de procesamiento de datos. Organización básica de archivos. Archivos maestros y de transacciones. Operaciones con archivos: Creación, actualización, recuperación y fusión. Diseño y generación de informes utilizando un lenguaje de programación orientado en el área comercial. Requiere horas adicionales en un laboratorio abierto. Requisitos: COMP 2300 y COMP 2315.

II. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES

Al finalizar las unidades temáticas del curso y mediante las experiencias de aprendizaje, el estudiante podrá:

1. Analizar los fundamentos de procesamiento de datos.
 - 1.1 Describir los dispositivos de entrada.
 - 1.2 Describir los dispositivos de salida.
 - 1.3 Describir los dispositivos de procesamiento.
 - 1.4 Describir los dispositivos de almacenamiento.

2. Describir la organización básica de archivos: maestros y de transacciones.
 - 2.1 Describir los archivos secuenciales.
 - 2.2 Describir los archivos aleatorios.
 - 2.3 Describir los archivos maestros.
 - 2.4 Describir los archivos de transacciones.

3. Describir las operaciones con archivos.
 - 3.1 Describir como crear archivos.

- 3.2 Describir como actualizar archivos maestros y de transacciones.
- 3.3 Describir la fusión de archivos.
- 3.4 Describir el proceso de recuperación de datos.
- 4. Diseñar informes utilizando un lenguaje de programación orientado en el área comercial.
 - 4.1 Identificar los componentes estructurales de un informe.
 - 4.2 Generar informes orientado en el área comercial.

III. CONTENIDO

- A. Fundamentos de procesamiento de datos
 - 1. Dispositivos de entrada
 - 2. Dispositivos de salida
 - 3. Dispositivos de procesamiento
 - 4. Dispositivos de almacenamiento
- B. Organización básica de archivos. Archivos maestros y de transacciones
 - 1. Archivos secuenciales
 - 2. Archivos aleatorios
 - 3. Archivos maestros
 - 4. Archivos de transacciones
- C. Operaciones con archivos
 - 1. Creación de archivos
 - 2. Actualización archivos maestros y de transacciones
 - 3. Fusión de archivos
 - 4. Proceso de recuperación de datos
- D. Informes utilizando un lenguaje de programación orientado en el área comercial
 - 1. Componentes estructurales de un informe
 - 2. Informes orientado en el área comercial

V. EVALUACIÓN

- A. Dos exámenes parciales (50%)
- B. Examen final (25%)
- C. Laboratorios (25%)

VI. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

- A. Conferencias por el profesor
- B. Ejercicios de práctica
- C. Ejercicios de aplicación
- D. Lecturas y ejercicios suplementarios

Estrategias de Calidad Total y "Assessment":

- A. Trabajos en grupos
- B. Torbellino de ideas
- C. Portafolio

VII. RECURSOS

TEXTO

Visual Basic 6 Programming Business Applications with a Design Perspective,
Tsay, Prentice Hall, 2005, ISBN 0-13-026199-8

VIII. REFERENCIAS

Programming Distributed Applications With Com and Microsoft Visual Basic 6.0,
Pattison, Microsoft Press. 2003. ISBN:1572319615

Introduction to Computer Programming with Visual Basic 6: A Problem Solving
Approach, Harriger and Lisack, Prentice Hall, 2004, ISBN 0-13-016533-6

Advanced Microsoft Visual Basic 6, Morris, Microsoft Press, 2004. ISBN:
1572318937.

Visual C++ How to Program, Deitel and Deitel, Prentice Hall, 2003, ISBN 0-13-
437377-4

IX. NOTAS ESPECIALES:

A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, mediante el registro correspondiente en la oficina del Consejero Profesional José Rodríguez, Coordinador de Servicios a los estudiantes con Impedimentos, ubicada en el Programa de Orientación Universitaria.

B. Honradez, Fraude y Plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones

mayores sancionadas por el [Reglamento General de Estudiantes](#). Las infracciones mayores, según dispone [Reglamento General de Estudiantes](#), pueden tener como consecuencia la suspensión del estudiante de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

Recuerde que cualquier tarea del curso debe cumplir con el Reglamento de estudiante Capítulo V, Artículo 1, Sección B.2 que establece "El plagio, la falta de honradez, el fraude, la manipulación o falsificación de datos y cualquier otro comportamiento inapropiado relacionado con la labor académica son contrarios a los principios y normas institucionales y están sujetos a sanciones disciplinarias."

C. Uso de Dispositivos Electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.