

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO METROPOLITANO  
FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE ECONOMÍA  
PROGRAMA DE CONTABILIDAD**

**PRONTUARIO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**Título el Curso** : SISTEMAS COMPUTARIZADOS APLICADOS A LA  
CONTABILIDAD  
**Código y Número** : ACCT 3030  
**Créditos** : Tres (3)  
**Término académico** :  
**Profesor** :  
**Horas de Oficina** :  
**Teléfono de la Oficina:**  
**Correo electrónico** :

**II. DESCRIPCIÓN**

Aplicación de los programas utilizados en los procesos de acumulación, análisis, interpretación, síntesis y presentación de la información de contabilidad. Requisito: GEIC 1010 y ACCT 2062.

**III. OBJETIVOS**

Al finalizar las unidades temáticas del curso y mediante las experiencias de aprendizaje diarias el estudiante podrá:

1. Señalar la importancia del diseño de un sistema de contabilidad tomando en consideración la utilización de la computadora.
2. Explicar la importancia y la necesidad de utilizar la computadora en la disciplina de contabilidad.
3. El estudiante utilizará varios programas de aplicación para diseñar y obtener la información financiera que el contador es responsable de suministrar.
4. El estudiante podrá crear documentos utilizando un programa de procesamiento de datos. También podrá utilizar las hojas de trabajo electrónicas en sustitución a las hojas manuales.
5. Además utilizará un programa de aplicación de contabilidad.

6. El estudiante operará una computadora utilizando distintas aplicaciones que van a ser necesarias en situaciones específicas. También utilizará la computadora en el campo de la contabilidad como instrumento de trabajo.

#### **IV. CONTENIDO**

##### A. Unidad I –

###### 1. Programa de Hojas Electrónicas

Ejercicios de práctica para utilizar los comandos más comunes en una hoja de trabajo electrónica

2. Nóminas del primer y segundo mes del negocio
3. Proyección de ventas
4. Proyección de gastos
5. Presupuesto de efectivo para los primeros seis meses

##### B. Unidad II. Programa de Procesamiento de Datos

1. Ejercicios de práctica para utilizar los comandos más comunes en un procesador de palabra, tales como:
2. Memorandos
3. Resumé
4. Informes

##### C. Unidad III – Programa de Contabilidad

1. Discusión de las instrucciones para utilizar el programa *Peachtree*
2. Instrucciones para la creación de:
  - a. el negocio
  - b. clientes
  - c. vendedores
  - d. empleados
3. Diseño de los controles internos del negocio
4. Registrar ventas a crédito
5. Registrar ventas en efectivo
6. Registrar gastos en efectivo y a crédito
7. Registrar nóminas
8. Registrar pagos y cobros
9. Registrar ajustes
10. Preparar estados financieros
11. Registrar cierre del mes

#### **V. ACTIVIDADES**

Para lograr los objetivos del curso se utilizarán las siguientes estrategias educativas:

- A. Utilización de la microcomputadora.
- B. Ejemplos demostrativos.
- C. Ejercicios de práctica individual.

- D. Práctica supervisada de ejercicios.
- E. Proyectos especiales.

## VI. EVALUACION

A. Exámenes parciales.....	20%
B. Entrega de ejercicios en Word y Excel.....	30%
C. Trabajos en <i>Peachtree</i> .....	<u>50%</u>
Total.....	<u>100%</u>

Las notas se adjudican según una distribución normal de notas:  
100 – 90% A; 89 – 80% B; 79 – 70% C; 69 – 60% D; 59 – 0% F

## VII. NOTAS ESPECIALES

- 1) Servicios auxiliares o necesidades especiales  
Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en \_\_\_\_\_.
- 2) Honradez, fraude y plagio  
Lo falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académico constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Los infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.
- 3) Uso de dispositivos electrónicos  
Se desactivaran los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Los situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos e/estroncios que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

## VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de Texto sugerido

Yacht, C. (2012): Computer Accounting with Peachtree for Microsoft Windows. 15 Edition Irwin/McGraw Hill.

#### Otros Recursos

1. Facilidades de laboratorio de computadoras.
2. Computadoras
3. Impresoras
4. Materiales provistos por el estudiante para guardar información
5. Programas de aplicación
6. Libros de referencia

#### **IX. BIBLIOGRAFIA**

##### Revistas:

- a. Journal of Accountancy  
American Institute of CPA
- b. The Accounting Review  
American Accounting Association
- c. Managerial Accounting  
Institute of Management Accountants

Irwin/McGraw Hill Company.

Yacht, C. Computer Accounting with Peachtree for Microsoft Windows. Release 10.0  
Irwin/McGraw Hill.

##### Direcciones electrónicas:

- a. Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico  
<http://www.colegiocpa.com>
- b. American Institute of Certified Public Accountants  
<http://www.aicpa.org>
- c. Financial Accounting Standards Board  
<http://www.fasb.org>
- d. The Institute of Management Accountants

**OPAC/VAAEPS**

**Rev. 6/2011; 06/2012**