

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE _____
DEPARTAMENTO DE _____
PROGRAMA GRADUADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso : **ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**
Código y Número : **BADM 6140**
Créditos : **Tres (3)**
Término Académico :
Profesor :
Horas de Oficina :
Teléfono de la Oficina :
Correo Electrónico :

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Análisis de la administración de la calidad en empresas como estrategia competitiva. Uso de técnicas de evaluación y control de calidad.

III. OBJETIVOS

Se espera que, al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Definir el concepto de la gerencia de operaciones
2. Comprender la estrategia de operaciones en un entorno global
3. Explicar los conceptos relacionados a la estrategia operacional de la empresa.
4. Comprender los elementos claves del diseño de bienes
5. Explicar la administración de suministro del producto
6. Comprender la administración de la calidad
7. Comprender la importancia de los recursos humanos para la ventaja competitiva de la empresa.

IV. CONTENIDO

SEMANA	TEMAS Y SUBTEMAS	CAPÍTULOS
Semana 1	Introducción	
Semana 2	Operaciones y productividad ¿Qué es la administración de operaciones?	1

¿Qué hacen los administradores de operaciones?
 Nuevas tendencias en la administración de operaciones
 Retos de la productividad

Semana 3 y 4	Estrategias de operaciones en un entorno global Una visión global de las operaciones Desarrollo de misiones y estrategias Ventaja competitiva mediante las operaciones Decisiones estratégicas en la administración de operaciones Aspectos de la estrategia de operaciones Desarrollo e implementación de la estrategia Alternativas de la estrategia de las operaciones globales	2
Semana 5	Ventaja comparativa de las organizaciones (Material suplementario, Ch. 4 Operations Strategy) Prioridades Competitivas Sostenibilidad de la Estrategia Operacional	4
Semana 6	Diseño de productos Ciclo de vida del producto Generación y desarrollo de nuevos productos	5
Semana 7	Receso Académico de Semana Santa	
Semana 8 – 9	Administración de la cadena de suministro (Material suplementario, Ch. 2 Value Chains) Importancia estratégica de la cadena de suministro Administración de la cadena de suministro Subcontratación y la integración vertical Selección del proveedor Administración de la logística de transporte	
Semana 10 – 11	Administración de la calidad (Material suplementario, Ch 15 Quality Management) Definición de calidad Calidad y estrategia Estándares internacionales de la calidad Herramientas para evaluar la calidad	6
Semana 12 – 14	Recursos humanos y diseño del trabajo Estrategia de los recursos humanos para la ventaja comparativa Diseño del trabajo Ergonomía y el entorno de trabajo Ética y el entorno de trabajo	10

V. ACTIVIDADES

1. Lectura de los capítulos asignados y material suplementario
2. Presentaciones de temas asignados
3. Presentaciones de casos asignados
4. Uso de videos ilustrativos

VI. EVALUACIÓN

La nota final se calculará utilizando los siguientes criterios:

	<u>Puntuación</u>	<u>% de la Nota Final</u>
Presentaciones y casos	250	50%
Ensayos	250	50
	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 500	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 100%

La nota final se calculará sumando las puntuaciones obtenidas durante el término académico y dividiendo esta suma entre el total de puntos. **No se eliminará nota alguna.**

Las calificaciones de los trabajos serán de acuerdo a la escala normal.

90 - 100%	A
80 - 89	B
70 - 79	C
60 - 69	D
59 - 0	F

VII. NOTAS ESPECIALES

A. Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en el Centro de Orientación, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la Ley ADA (American with Disabilities Act) y la Carta Circular G-145-92.

B. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

D. Cumplimiento con las disposiciones del Título IX

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX, Sra. María S. Torres; quien brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente

constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con la Coordinadora Auxiliar al teléfono 787-264-1912, extensión 7216 o al correo electrónico mstorres@intersg.edu.

El Documento Normativo titulado **Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX** es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico (www.inter.edu).

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

LIBRO DE TEXTO

PRINCIPLES OF OPERATIONS MANAGEMENT, RENDER B. & HAIZER J., NINTH EDITION, 2014. PEARSON PRENTICE HALL. ISBN 978-0132968454

OPERATIONS MANAGEMENT, DAVID A. COLLER & JAMES R. EVANS, FIRST EDITION, 2011 – 2012. SOUTH – WESTERN CENGAGE LEARNING. ISBN 9780538479134

IX. REFERENCIAS

Libros

Collier, Evans. (2012). OM. (1st. Ed.). South – Western, Cengage Learning.

Heizer J. & Render B. (2011). Operations Management. (10th ed.) Pearson Prentice Hall.

Heizer J. & Render B. (2011). Principles of Operations Management. (8th ed.) Pearson Prentice Hall.

Nelson, Debra L. & Quick, James C. (2009). ORGB (1st ed.) South – Western Cengage Learning.

Williams, Check (2010). MGMT (1st ed.) South – Western Cengage Learning.

Sede Web

tutor2u (2017). *tutor2u*. Consultado el 3 de febrero de 2017 http://tutor2u.net/revision_notes_production.asp

Penton Media (2017). *Industry Week Connecting Manufacturing's Leaders*. Consultado el 3 de febrero de 2017 <http://www.industryweek.com/section.aspx?>

Production Planning.com (2015). Production Planning.com. Consultado el 3 de febrero de 2017
BENT (2017). *Production & Inventory Management Journal Articles*. Consultado el 3 marzo de 2015 de http://findarticles.com/p/articles/mi_hb3373/

Ingenta Connect (2017). *International Journal of Operations & Production Management*. Consultado el 3 de febrero de 2017 de <http://www.ingentaconnect.com/content/mcb/024>

Free Management Library (2017). *Operations Management*. Consultado el 3 de febrero de 2017 http://managementhelp.org/ops_mgnt/ops_mgnt.htm#anchor1898834

Rev. 12/2017