

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE _____
DEPARTAMENTO DE _____
PROGRAMA GRADUADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRONTUARIO

I. INFORMACION GENERAL

Título del Curso	:	Introducción a la Gerencia de Operaciones
Código y Número	:	BADM 6100
Créditos	:	Tres (3)
Término Académico	:	
Profesor	:	
Lugar y Horas de Oficina	:	
Teléfono de la Oficina	:	
Correo Electrónico	:	

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Análisis de principios de la gerencia de operaciones. Énfasis en las funciones del gerente de operaciones en la administración de una empresa industrial global. Examen del uso productivo de los factores de producción y la gerencia de producción y operaciones como estrategia de innovación y competitividad de las empresas industriales en un entorno global. Estudio de nuevas tendencias en la disciplina.

III. OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Determinar la teoría administrativa, modelos y técnicas matemáticas en la toma de decisiones operacionales en el área de planeación, organización, dirección y control de los recursos de la empresa.
2. Integrar la ética y la responsabilidad social en la administración de las operaciones.
3. Planificar la función de las operaciones de bienes y servicios.
4. Establecer los métodos en cuanto a las proyecciones cuantitativas y cualitativas de acuerdo al patrón de datos existentes que él o la gerente deben planificar.
5. Evaluar y establecer las técnicas cuantitativas y cualitativas de calidad total en la planificación y solución de problemas operacionales.

6. Determinar y planificar las técnicas de control estadístico de los procesos.
7. Contrastar los factores que afectan la localización y la aplicación del método de factores ponderados a la toma de decisiones gerenciales.
8. Evaluar los diferentes tipos de layout y recomendar el mejor arreglo.
9. Integrar la filosofía de Justo a Tiempo para aumentar eficiencia en un sistema de producción de bienes y servicios.

IV. CONTENIDO DEL CURSO

A. Definición y decisiones operacionales

1. Diferencias entre bienes y servicios
2. Medición de productividad

B. Proyecciones

1. Definición, tipos y aplicaciones
2. Técnicas cualitativas
 - a. Opinión del experto
 - b. Junta de consenso
3. Técnicas cuantitativas
 - a. Promedios móviles
 - b. Promedios móviles con peso
 - c. Suavizado exponencial
 - d. Tendencias-series de tiempo
 - e. Método Causal, Estimado del error estándar, Coeficiente de correlación.

D. Calidad Total

1. Estándares internacionales de calidad
2. Herramientas para Calidad Total
3. Control estadístico del proceso

E. Diseño de Proceso y Capacidad

1. Estrategias de proceso
2. Maquinaria, Equipo y Tecnología
3. Reingeniería
4. Capacidad

F. Estrategias de localización

1. Factores que afectan la localización
2. Método de factor ponderado

G. Diseño de "layout"

1. Tipos de "layout"
2. Métodos cuantitativos relacionados al "layout"
3. Balanceo de línea

J. Filosofía Justo a Tiempo

1. suplidores
2. inventario
3. layout
4. calidad
5. JIT en servicio

V. ACTIVIDADES

- A. Conferencias del profesor
- B. Discusión de casos
- C. Uso del periódico
- D. Búsqueda de información en la internet
- E. Audiovisuales: transparencias, videos, otros
- F. Presentación y discusión de artículos

VI. EVALUACION

Se usarán técnicas educativas, junto con criterios de evaluación como: asignaciones y trabajo para entregar, presentaciones de temas de relevantes, pruebas parciales o cortas, examen final. Se recomienda el uso de la Plataforma Blackboard como apoyo al curso. Se usarán técnicas de avalúo (assessment) a discreción de (la) profesor(a).

VII. NOTAS ESPECIALES

A. Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiriera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en _____.

B. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica.

Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

D. **Cumplimiento con las disposiciones del Título IX**

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX que brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con el Coordinador(a) Auxiliar al teléfono _____, extensión _____, o al correo electrónico _____.

El Documento Normativo titulado **Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX** es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico (www.inter.edu).

VIII. **RECURSOS Y MATERIALES DIDACTICOS:**

a) **LIBROS DE TEXTO(S) REQUERIDO(S)**

Reid, R.D. & Sanders, N.R. (2016). *Operations Management*, (6th Ed.) New Jersey: Wiley and Sons.

b) **RECURSOS AUDIOVISUALES O COMPUTADORIZADOS**

Servicios en Línea <http://cai.bc.inter.edu/BASES/index>

- **ProQuest**
- **Infotrac (Bases de Datos)**
 - Business and Company Resource Center
 - General Business File Internacional
 - Expanded Academic ASAP

Laboratorio de matemática con programa de aplicación

Se recomienda la utilización de hojas de cálculo como Excel para llevar a cabo los análisis cuantitativos que se requieren en el curso.

XIX. BIBLIOGRAFIA

Black, K. (2014). Business Statistics: For Contemporary Decision Making (8th. Ed.). New Jersey: Wiley and Sons.

Bozarth, Cecil C. & Handfield, Robert B. (2013). ***Introduction to Operations and Supply Chain Management*** (3rd. Ed) Boston, Prentice Hall.

Chase, Richard B., Aquilano, Nicholas J., and Jacobs, R. Robert (2009). ***Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros*** (12^a Ed.) México: McGraw-Hill. **(Libro clásico de operaciones / la mejor versión disponible en español se recomienda como referencia)**

Heizer, J & Render, B. (2014). ***Operations Management*** (11th Ed.) Boston: Prentice Hall.

Jacobs, F.R. & Chase, R. (2014). ***Operations and Supply Chain Management***. (14th. Ed.) New York: McGraw Hill.

Organizaciones:

- 1) AMERICAN SOCIETY OF QUALITY [HTTP://ASQ.ORG/INDEX.ASPX](http://ASQ.ORG/INDEX.ASPX)
- 2) APICS THE ASSOCIATION FOR OPERATIONS MANAGEMENT. WWW.APICS.ORG.
- 3) PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT SOCIETY. WWW.POMS.ORG.

Rev. 06/2017