

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO METROPOLITANO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE GERENCIA**

**PRONTUARIO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Título del Curso	: <b>Teoría y Comportamiento Organizacional</b>
Código y Número	: <b>ADCO 5100</b>
Créditos	: <b>Tres</b>
Término Académico	:
Profesor	:
Correo Electrónico	:
Teléfono	:

**II. DESCRIPCIÓN**

Examen de los planteamientos principales en el estudio de las organizaciones desde el punto de vista de las ciencias psicosociales. La conducta de grupos pequeños, el sistema de poder y la influencia, conflicto interpersonal, motivación individual, la estructura de las organizaciones, la dinámica, el cambio y sus implicaciones para la administración, sistema de bienestar social y las necesidades sociales y personales del grupo y del individuo.

**III. OBJETIVOS**

- A. Proveer una visión amplia y sistemática de la conducta organizacional.
- B. Crear consciencia sobre la importancia de la diversidad laboral.
- C. Reconocer la naturaleza del comportamiento humano en términos de la percepción y su influencia en la toma de decisiones individual.
- D. Estudiar el papel que juegan las emociones y los estados de ánimo en el personal de una empresa.
- E. Familiarizarse con el concepto de motivación, sus teorías y aplicaciones.
- F. Entender la dinámica del comportamiento grupal.
- G. Familiarizarse con las conductas de conflictos y de cooperación en el trabajo.
- H. Entender el efecto de las estructuras organizacionales en la conducta de los individuos.
- I. Conocer sobre las políticas y prácticas del recurso humano.
- J. Comprender la importancia del cambio organizacional.
- K. Aprender a manejar el estrés laboral.

**IV. CONTENIDO TEMÁTICO**

- A. Marco conceptual de la conducta organizacional
- B. La importancia de las destrezas interpersonales
  - 1. Descripción del proceso gerencia
- C. La diversidad en las organizaciones

1. Habilidades: intelectuales y físicas
2. Características biológicas
3. Estrategias gerenciales para la diversidad
- D. Actitudes y satisfacción laboral
  1. El componente de actitudes
  2. Las actitudes principales en el escenario laboral
  3. La medición de la satisfacción laboral
  4. Las causas de la satisfacción laboral
  5. El impacto de los empleados/as satisfechos e insatisfechos en la empresa
- E. Emociones y estados de ánimo
  1. Definiciones
  2. Labor emocional
  3. Teoría de eventos afectivos
  4. La inteligencia emocional
- F. Personalidad y valores
  1. ¿Qué es personalidad?
  2. Instrumentos para medir la personalidad
  3. Rasgos de personalidad relevantes en el Comportamiento Organizacional
  4. La importancia de los valores—instrumentales, terminales, generacionales
- G. Percepción y toma de decisiones individual
  1. Factores que influyen la percepción
  2. Percepción personal – pasando juicio sobre los demás
  3. La relación entre percepción y toma de decisiones individual
  4. Criterios éticos para la toma de decisiones
- H. Conceptos y aplicaciones de la motivación
  1. ¿Qué es motivación?
  2. Teorías de motivación:
  3. Motivando a través del diseño de tareas
- I. Fundamentos de conducta grupal
  1. Etapas de desarrollo de un grupo
  2. Propiedades de un grupo
  3. Toma de decisiones grupal--Técnicas
- J. Trabajo en equipos
  1. Tipos de equipos
  3. Conformando equipos efectivos creando jugadores de equipos
  4. Composición, diseño y procesos de equipos
- K. La comunicación en las organizaciones
  1. Funciones de la comunicación
  2. Elementos del proceso de comunicación
  3. Dirección de la comunicación
  4. Comunicación interpersonal / organizacional
  5. Selección del canal y barreras para una comunicación efectiva
  5. Comunicación para persuadir

- L. Liderazgo
  - 1. Resumen de las teorías de rasgos y conductuales
  - 2. Teorías de contingencia
  - 3. Liderazgo carismático, transformacional, autentico (ética y confianza)
  - 4. Enfoques futuros—mentaría
  - 5. Selección y adiestramiento de líderes efectivos
- M. Poder y política
  - 1. Contrastando liderazgo y poder
  - 2. Bases de poder
  - 3. Tácticas de poder
  - 4. Tácticas de poder
  - 5. Hostigamiento sexual -- Desigualdad de poder
  - 6. Políticas – Poder en acción
- N. Conflicto y negociación
  - 1. Transiciones en la visión de “conflicto”
  - 3. El proceso de conflicto -- cinco etapas
  - 4. Estrategias del proceso de negociación
- O. Fundamentos de la estructura organizacional
  - 1. Diseños organizacionales comunes y nuevas opciones
  - 2. Razones para las diferencias en estructuras y cómo impactan la conducta del empleado
- P. Recursos humanos – políticas y prácticas
  - 1. Prácticas de selección de personal
  - 2. Programas de desarrollo y adiestramiento
  - 3. Evaluación del rendimiento laboral
- Q. Cultura organizacional
  - 1. ¿Qué es cultura organizacional y cómo surge?
  - 2. Creando y sosteniendo la cultura organizacional ética y positiva—  
La espiritualidad en las organizaciones.
  - 3. ¿Cómo aprenden los empleados sobre la cultura organizacional?
- R. Prácticas y políticas de los recursos humanos
  - 1. Practicas de selección, adiestramientos y desarrollo
  - 2. Evaluación del rendimiento
  - 3. Manejo de conflictos personales/profesionales
- S. Cambio organizacional y manejo de estrés
  - 1. Fuerzas para el cambio
  - 2. Tipos de cambio
  - 3. Resistencia al cambio y estrategias para superarla
  - 4. Enfoques para manejar cambios organizacionales
  - 5. El estrés laboral -- sus causas, consecuencias y estrategias para manejarlo

El contenido del curso y los ejercicios de aplicación proveen para el desarrollo de las siguientes **competencias**:

1. Habilidades de comunicación
2. Entendimiento ético y habilidades de razonamiento
3. Destrezas analíticas
4. Uso de tecnología de información
5. Dinámicas de una economía global
6. Entendimiento sobre la diversidad y el multiculturalismo
7. Destrezas de pensamiento reflexivas

## V. ACTIVIDADES

### A. LECTURAS DEL TEXTO

Stephen R. Robbins & Timothy A. Judge: **Organizational Behavior**, 15<sup>th</sup> Ed. o su versión en español: **Comportamiento Organizacional**, 15ta. ed.

### B. AUTOEVALUACIONES: “Self-Assessment Library Online”–Self-tests: [www.prenhall/robbins](http://www.prenhall/robbins) (My Management Lab)

### C. LECTURAS COMPLEMENTARIAS: Internet—Periódicos—Revistas profesionales

### D. VIDEOS-a través de “Enlaces al Internet” en “Blackboard”

### E. EXAMENES Y PRUEBAS CORTAS

### F. DIAPOSITIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES EN “MY MANAGEMENT LAB”

## VI. EVALUACIÓN

A. El progreso individual se determinará a base de los siguientes criterios y pesos:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Exámenes – 3 exámenes parciales (20% cada uno)           | <b>60%</b> |
| 2. Auto-evaluaciones a través del “Self-Assessment Library” | <b>20%</b> |
| 3. Casos-Ejercicios / Trabajos grupales                     | <b>10%</b> |
| 4. Videos/pruebas cortas                                    | <b>10%</b> |

**TOTAL      100%**

La distribución de la curva es la siguiente:

100 – 90 = A

89 – 80 = B

79 – 70 = C

69- = F\* (La escala graduada no reconoce la “D”)

## VII. NOTAS ESPECIALES

### A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los que necesita, a través del registro correspondiente en la Oficina del Consejero Profesional, el Sr. José Rodríguez, ubicado en el Programa de Orientación Universitaria.

### B. Honradez, fraude y plagio (Reglamento General de Estudiantes, Capítulo V)

La falta de honradez, fraude, plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento de Estudiantes pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

### C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

## VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

### TEXTO:

Stephen R. Robbins & Timothy A. Judge: Organizational Behavior, 15<sup>th</sup> Ed., Prentice Hall, Inc., Upper Saddle, NJ, 2013. ISBN: 13-978-0-13-283487-2 ó (0-13-288608-1 incluye “My Management Lab”).

También disponible en español:

Stephen R. Robbins & Timothy A. Judge: Conducta Organizacional, 15<sup>ta</sup>. Ed., Prentice Hall, Inc., Upper Saddle, NJ, 2013. ISBN versión impresa: 978-607-32-1980-8 ó ISBN e-book: 978-607-32-1981-5.

## RECURSOS ELECTRÓNICOS Y AUDIOVISUALES

**“My Management Lab”**—Tarjeta de acceso a los recursos que acompaña al texto...o se compra por separado y le da acceso a:  
**“Self-Assessment Library Online”**

- Diapositivas (Power Points)
- Pruebas de práctica de cada capítulo y muchos otros recursos.  
Disponibles en: [www.prenhall/robbins](http://www.prenhall/robbins)
- **“EBook”** – Alternativa disponible en inglés y español:  
[www.coursesmart.com](http://www.coursesmart.com)

**(Se ha creado un enlace en Blackboard: “Enlaces al Internet” que le conecta directamente a My Management Lab.—puede tener acceso al texto y los materiales de “My Management Lab” libre costo durante 17 días en lo que compra los suyos.)**

## IX. BIBLIOGRAFÍA

Artículos, periódicos y recursos electrónicos:

El Nuevo Día <http://www.elnuevodia.com>

The New York Times Business Section <http://www.nytimes.com/pages/business/index.html>

The Wall Street Journal Daily <http://online.wsj.com/home-page>

Diverse articles [www.workforce.com](http://www.workforce.com)

Job satisfaction quiz [www.humanlinks.com/orgsn/job\\_satisfaction.htm](http://www.humanlinks.com/orgsn/job_satisfaction.htm)

Ethics in the workplace [www.mapnp.org/library/ethics/ethxgde.htm](http://www.mapnp.org/library/ethics/ethxgde.htm)

Creativity exercises [www.brainstorming.co.uk/contents.html](http://www.brainstorming.co.uk/contents.html)

Effective teams [www.stanford.edu/class/e140/e140/effective.html](http://www.stanford.edu/class/e140/e140/effective.html)

Group leadership [www.nwlink.com/~donclark/leader/survlead.html](http://www.nwlink.com/~donclark/leader/survlead.html) --

Effective cross-cultural communication [www.nwrel.org/cnorse/booklets/cc](http://www.nwrel.org/cnorse/booklets/cc)

Sexual harassment [www.de.psu.edu/harassment/cases](http://www.de.psu.edu/harassment/cases)

Conflict management [www.colorado.edu/conflict/transform](http://www.colorado.edu/conflict/transform)

Organizational culture [www.oise.utoronto.ca/~vsvede/culture.htm](http://www.oise.utoronto.ca/~vsvede/culture.htm)

Resistance to change [www.focusedperformance.com/articles/resistance.html](http://www.focusedperformance.com/articles/resistance.html)

Stress management [www.shpm.com/articles/stress/stress2.html](http://www.shpm.com/articles/stress/stress2.html)

Rev. ermárquez: Nov. 2014  
[ermarquez@intermetro.edu](mailto:ermarquez@intermetro.edu)