

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METRO
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMIAS
PROGRAMA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y GERENCIA

P R O N T U A R I O

I. INFORMACION GENERAL

Título Del Curso	Gerencia de Operaciones
Código y Número:	BADM 4800
Créditos:	Tres (3) créditos

II. DESCRIPCIÓN

Los principios y métodos de la gerencia de producción y de operaciones. Organización, operación de una empresa industrial, técnicas de planificación, programación y control de operaciones, aplicación de estos principios y métodos a las actividades de una empresa. Requisitos: Economía Gerencial (BADM 4300)

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Aplicar conceptos y teorías administrativas.
2. Aplicar las técnicas de la planificación, implementación y control
3. Diseñar gráficamente el diagrama organizacional de una empresa u operación manufacturera que incluya las áreas de cada función gerencial y sus líneas de mando.
4. Evaluar las estrategias de operaciones y la competitividad.
5. Formular el diseño de un producto, la elaboración, el ciclo de vida del mismo y la creación del plan de mercadeo del mismo.
6. Aplicar el método de planificación y análisis lógico para la toma de decisiones.
7. Reconocer las técnicas de eficiencia, eficacia y productividad en la utilización de recursos y la maximización de ganancias.
8. Reconocer la importancia de los sistemas de información en las operaciones manufactureras y cómo la utilización de la misma tiene su aplicación en la toma de decisiones a nivel gerencial.
9. Aplicar los mecanismos y las técnicas de evaluación e implementación de las alternativas.
10. Reconocer el manejo de la cadena de suministros y los sistemas de inventarios.

IV. CONTENIDO TEMATICO:

- A. Tema: Introducción
 - 1. Conceptos Básicos
 - 2. Trasfondo histórico de la Gerencia de Operaciones
 - 3. Gerencia de Operaciones como un área funcional en la empresa

- B. Tema: Toma de Decisiones en las Operaciones
 - 1. Proceso de toma de decisiones
 - 2. Criterios para las decisiones operacionales
 - 3. Negociación en las decisiones "OP"
 - 4. Introducción a modelos matemáticos y sus aplicaciones

- C. Tema: Diseño de Producto
 - 1. Estrategias para introducir un nuevo producto
 - 2. Proceso de desarrollo de un producto nuevo
 - 3. Interacción entre el diseño y el proceso del producto

- D. Tema: Pronósticos
 - 1. Métodos y modelos matemáticos
 - 2. Selección del método de pronóstico

- E. Tema: Diseño de Proceso
 - 1. Tipo de Proceso
 - 2. Factores en los cuales influencia el proceso de decisiones
 - 3. Estrategia producto-proceso
 - 4. Integración vertical

- F. Tema: Proceso de Análisis Gráfico
 - 1. Análisis del flujo grama
 - 2. Análisis de la información del flujo grama
 - 3. Líneas de espera

- G. Tema: Diseño de las Facilidades
 - 1. Diseño de los procesos intermitentes
 - 2. Diseño de los procesos de línea
 - 3. Diseño de los procesos de proyecto

- H. Tema: Capacidad de Planificación e Itinerario
 - 1. Pasos para facilitar las decisiones
 - 2. Pasos para el análisis de estrategia
 - 3. Localización de las facilidades
 - 4. Planificación
 - 5. Capacidad y distribución de recursos
 - 6. Capacidad de proyectos e itinerarios (CPM) (PERT)

I. Tema: Manejo de Inventario

1. Propósitos de los inventarios
2. Estructura en los costos de inventario
3. Demanda vs. Independiente
4. Sistema de revisión Continua
5. Sistema control de inventario

J. Tema: Fuerza Trabajadora

1. Tipos de decisiones
2. Principios en el manejo de la fuerza trabajadora
3. Diseño del trabajo
4. Medición del trabajo

K. Tema: Manejo de la Calidad y el Control

1. Principios de calidad
2. Tipos de control

V. ACTIVIDADES

- A. Conferencias por el Profesor
- B. Presentaciones en PowerPoint
- C. Trabajo en equipo
- D. Películas o vídeo
- E. Simulaciones
- F. Transparencias
- G. Presentaciones: Proyectos individuales y grupales
- H. Tutorías que acompañan el texto
- I. Demostraciones y ejercicios de práctica (asignaciones)
- J. Análisis de casos
- K. Búsqueda en Internet

VI. EVALUACIÓN

Se recomienda los siguientes criterios de evaluación con su peso. Estos pueden cambiar según el profesor.

	Puntuación	% de la Nota Final
Exámenes parciales	300	50
Examen final	100	25
Nota miscelánea (asignaciones, pruebas cortas, proyectos de investigación, portafolio, diario reflexivo, análisis de artículos, búsqueda en Internet, informes orales)	100	25
Total	500	100

VII. NOTAS ESPECIALES

1) Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en _____.

2) Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3) Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de texto

Heizer, J. & Render, B. (2011). Operation management. (10th Ed.). New Jersey: Prentice Hall.

Lecturas Suplementarias

1. Journal of Operation Management
2. ProQuest Direct - <http://www.umi.com/pgdweb>
3. Manufacturing Strategies, Maintained at Cranfield University <http://www.cranfield.ac.uk/som>

Recursos Audiovisuales

1. Videos
2. Películas educativas
 - a. Cleaning Maintenance Equipment Maintenance Repair Safety.
 - b. Improving Productivity – Team Creativity
 - c. New Product Development
 - d. Películas de video del libro Operations Management vol I, II, III
 - e. Safety on the Job: Accidents, Causes and Prevention
 - f. Total Quality Management: vol. I, II, III
 - g. TQC Manufacturing: the Customer, the Process, the Data
 - h. Two Factories: Japanese and American

IX. BIBLIOGRAFIA

Libros

1. Brown, D., & Harvey, D. (2011). *An experiential approach to organization development*, (8th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall, Inc.
2. Clawson, J. (2009). *Level three leadership: Getting below the surface*, (4rd ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall, Inc.
3. Cunningham, W., & Cordeiro, P. (2009). *Educational Leadership: A problem-based approach*, (4rd ed.). Boston, MA: Pearson Education, Inc.
4. Deresky, H. (2011). *International management: managing across borders and cultures*, (7th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall, Inc.
5. Hill, Charles (2009). *International business*, (7th ed.). New York, NY: The McGraw-Hill Company.
6. Hitt, M., Miller C., & Colella, A. (2010). *Organizational behavior: A strategic approach*, (3rd ed.). Danvers, MA: John Wiley & Sons, Inc.
7. Hitt, M., Ireland, R., & Hoskisson, R. (2009). *Strategic management: Concepts & cases, competitiveness and globalization*, (8th ed.). Mason, Ohio: Cengage Learning.
8. Kerzner, H. (2009). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling*, (10th ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, Inc.
9. Krajewski, L., Ritzman, L., & Malhotra, M. (2010). *Operations management: Processes and value chains*, (9th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall, Inc.
10. Pearce, J.A., II, & Robinson, R.B. (2011). *Strategic management: Formulation, implementation, and control* (12th ed.). Boston, MA: McGraw-

Revistas

1. Ayman, R., Korabik, K., & Morris, S. (2009). Is Transformational Leadership Always Perceived as Effective? Male subordinates' devaluation of female transformational leaders. *Journal of Applied Social Psychology, 39*(4), 852-879. doi:10.1111/j.1559-1816.2009.00463.x.
2. AJSB (American Journal of Small Business)
(DOI) 10.1108/19355181200100003
3. Academy of Management Journal
(AMJ, Website)
4. Academy of Management Review. (AMR, Website)
5. Administrative Science Quarterly and Automation. (ASQ, Website)

Recursos Electrónicos

- www.iso14000.com (iso 14000)
- www.gaiusa.com (Quality Assurance Institute)
- www.asq.org/ (American Society for Quality)
- www.inventorymanagement.com (Center for Inventory Management)

