

En la información adicional del libro que se presenta cuando se selecciona "Detalles completos" está la sala donde se encuentra, la clasificación del libro, la cantidad de copias y dónde se encuentra localizado.

Usted utilizará la clasificación del libro para buscarlo en los anaqueles.

Información de item Registro del catálogo

Aleluya para un clavel
Galib, Hamid.

Editor: Edil.
Fecha de pub: 1975
Páginas: 140 p., 1*20 cm.
Info copia: 3 copias disponibles en Metropolitano.
3 número de copias en todas las ubicaciones.

Existencias

Metropolitano	Copias	Material	Localización
PQ7440.G254 A435 1976	3	BOOKCPR	CPR

Lista de abreviaturas que representan la localización de los recursos.

- CIR - Circulación
- CPR - Colección Puertorriqueña
- AV - Audio Visuales
- Reserve - Colección de Reserva
- Ref - Colección de Referencia
- JUV - Colección Juvenil
- CE - Colección Especial
- Revistas

Detalles completos

Búsqueda de Reserva de Profesores

Para buscar los materiales que los profesores han reservado, debe de seleccionar en la parte superior derecha del catálogo la opción que dice "Sala de Reserva".

Inicio Portal del conocimiento Sala de Reserva Mi cuenta Archivo

Buscar

biblioteca: TODOSIAS

En la pantalla siguiente podrá hacer la búsqueda por el nombre del profesor, por el número del curso y por el título del curso. Cuando se hace por el nombre del profesor, debe escribir los apellidos, luego el nombre y marcar en "Consulta de Títulos en Reserva por Profesor". Es conveniente especificar el recinto en la parte de abajo donde dice "sala".

Inicio Portal del conocimiento Sala de Reserva Mi cuenta

Consulta de Títulos en Reserva

Buscar por: HERNANDEZ GONZALEZ, PABLO

Consulta de Títulos en Reserva por Profesor

Consulta de Títulos en Reserva por Número de curso

Consulta de Títulos en Reserva por Nombre de curso

Hacer solicitud de reserva académica

sala: MET-RESERV

La pantalla siguiente le presentará la lista de cursos que contienen materiales de reserva.

Cuando se selecciona el curso, (HIST 3410), aparece el número de acceso al lado del nombre del profesor si es un documento o el número de clasificación, el título del tutor si es un libro.

Resultados de búsqueda de reservas académicas

38 ítems reservados por HERNANDEZ GONZALEZ, PABLO

HERNANDEZ PABLO-09
Los aborígenes del territorio de Maricao
En MET-RESERV sala: Disponible para: CIRHOUR préstamo

HERNANDEZ PABLO-151
Acerca de las primeras excavaciones realizadas en Maricao
Hernandez Gonzalez, Pablo
En MET-RESERV sala: Disponible para: CIRHOUR préstamo

HERNANDEZ PABLO-145
Animismo y mitología en la plastica taina
Naciones Sanchez, Esteban

Usted le comunicará al personal el número de acceso del documento o el número de clasificación y título del libro.

Centro de Acceso a la Información (CAI)



Catálogo en Línea



Centro de Acceso a la Información (CAI)

Uso del Catálogo en Línea WebCat

El catálogo en línea le permite buscar los recursos disponibles en las bibliotecas de todos los Recintos de la Universidad Interamericana. Para acceder el catálogo en línea fuera de la universidad, puede visitar la página de Internet <http://cai.inter.edu> y hacer un clic en el enlace Catálogo Público. También a través de la página <http://metro.inter.edu> haga clic en el enlace que dice CAI luego Recursos Electrónicos y finalmente en Catálogo Público.

1. Para limitar su búsqueda a una biblioteca en particular, usted deberá indicar en cual de los recintos desea buscar.

EJEMPLO: RMETROPOLI para buscar solamente en la biblioteca del Recinto Metropolitano.

Biblioteca:

Si desea buscar en todos los recintos puede dejar marcado TODOS/AS en el recuadro

Biblioteca:

2. El catálogo le permite hacer búsquedas de distintas formas:

• Por palabras o frases en cualquier campo del record bibliográfico.

EJEMPLO:

Puede limitar o hacer específica la búsqueda añadiendo otro término utilizando el operador lógico (**and**).

biblioteca

• Por título:

biblioteca

• Por autor, escribiendo los apellidos seguido del nombre y delimitando por autor en el lado derecho.

• Para buscar por materia va a escribir la materia en inglés y escogerá materia en el blanco del lado derecho. El catálogo identificará fuentes en inglés o en español. La Lista de Materias del Congreso se encuentran en la sala.

• Puede también averiguar si una revista está en las colecciones de las bibliotecas de la Interamericana escribiendo el título de la revista y seleccionando en el blanco del lado derecho "título de la revista".

Buscar Tesis

Puede delimitar la búsqueda a tesis con la palabra Dissertations utilizando (**and**).

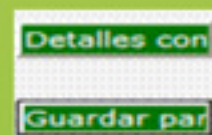
Ejemplo

El resultado de esta búsqueda será de tesis en español e inglés ya que el termino dissertations aparece mayormente como materia.

Para obtener las tesis usted deberá llevar el número de clasificación de la misma a la Colección Puertorriqueña.

Como ver la información la información completa del recurso:

Para ver el registro bibliográfico en una versión mas completa seleccione la opción que dice "Detalles completos" en el lado derecho del item.



Para marcar las referencias con el propósito de imprimir dicha lista o de enviarla a su cuenta de correo electrónico deberá seleccionar el rectángulo que dice "Guardar"



Si desea obtener una lista de las referencias que marcó puede hacerlo seleccionando la opción que dice "Guardados" que está en la parte superior de la lista. Entonces aparecerá una lista de las referencias marcadas junto con las opciones de imprimir y correo electrónico entre otras.